



#### Introducción:

La asistencia técnica de Alter Vida a la Municipalidad de Tobati se desarrolló luego de la ejecución de un anterior proyecto denominado "Desarrollo Integral de Municipios" ejecutado conjuntamente con Gobernación de la Cordillera. En mayo del 2005, se firmó un acta de compromiso, para el fortalecimiento institucional de la municipalidad, en el marco del programa Desarrollo Local en Alianza (DLA).

Los técnicos del DLA elaboraron un diagnóstico de debilidades y fortalezas y encontraron la información catastral desordenada. Existía información de los datos alfanuméricos del Servicio Nacional de Catastro (SNC) que no eran utilizadas y los planos manzanos no coincidían con los emitidos por el SNC. Gran cantidad de lotes urbanos al ser municipales, están en arrendamiento y no existen procedimientos para la concesión de arrendamiento. La codificación catastral que se aplicaba para la ubicación de terrenos se hacía por cuadrante y no utilizaba la denominación del SNC.

Existía un alto índice de morosidad por arrendamiento e impuesto inmobiliario; los loteamientos que tenían cuenta corriente catastral no estaban incorporados a la base de datos y no se contaba con un archivo de loteamientos. El sistema informático no realizaba los cálculos automáticamente y la base de datos de inmuebles estaba incompleta.

Asimismo no contaban con procedimientos para la gestión de cobranza, ni con un sistema para la contabilidad y presupuesto que facilitara la presentación de informes. La Ordenanza que reglamentaba la Ley 620, que regula el cobro de tributos en el interior del país, estaba incompleta.

La asistencia técnica del DLA buscó fortalecer el gobierno municipal mediante el mejoramiento de las finanzas municipales y la municipalidad, por su parte, se comprometió a invertir un porcentaje de lo incrementado en el mejoramiento de servicios a la comunidad. La selección de los servicios a ser mejorados se realizó mediante un proceso de consultas, en el cual se determinó que las obras priorizadas serían: el mantenimiento de caminos vecinales rurales y el mantenimiento de plazas y espacios públicos.



Municipalidad



Ubicación del Municipio



#### Objetivo del proyecto

Mejorar la capacidad de los gobiernos locales para responder a las necesidades de sus comunidades, estableciendo:

- un sistema financiero equilibrado, transparente, eficiente y responsable,
- condiciones para la participación ciudadana en la gestión municipal,
- mejores servicios municipales.

#### Metodología empleada

- Implementando un equipo técnico de gestión municipal.
- Desarrollando una Mesa de gestión de proyectos con las organizaciones sociales.
- Capacitando a los funcionarios municipales.
- Facilitando los procesos de comunicación entre autoridades y sociedad civil.
- Acompañando a los funcionarios, autoridades y organizaciones sociales en la aplicación de prácticas democráticas y de transparencia administrativa.
- Monitoreando el desempeño municipal.
- Aplicando prácticas de gobernabilidad entre el Legislativo y el Ejecutivo municipal.

Nombre del proyecto:

Fortalecimiento a los Gobiernos Municipales

Duración de la Asistencia:

Mayo 2005 a Septiembre 2006.

Ubicación:

Tobati, Departamento de Cordillera.

Superficie:

245 km<sup>2</sup>

Población del distrito:

23.191 hab., s/censo 2002

Categoría:

Segundo Grupo

Equipo Técnico Municipal:

Sr. Rogelio Franco	Intendente
Sra. Viviana Bernal	Secretaria General
Sra. Zunilda Mena	Secretaria
Sr. Galileo Mariucci	Concejal Municipal
Sra. Eulogia de Dávalos	Concejal Municipal
Sr. Rigoberto Ortiz	Concejal Municipal
Sra. Nilse Duarte	Dto de Cultura
Sr. Daniel Echeverría	Catastro
Sr. Derlis Martínez	Catastro
Sr. Julio Melgarejo	Hacienda
Sr. Moisés Matto	Tránsito
Sr. Manuel Benegas	Tránsito
Sra. Rosana Benegas	Ambiente
Sr. Misael Alcaráz	Área Social
Sr. Pedro Turo	Área Social
Sra. Viviana Bernal	Área Social

Equipo técnico de Alter Vida

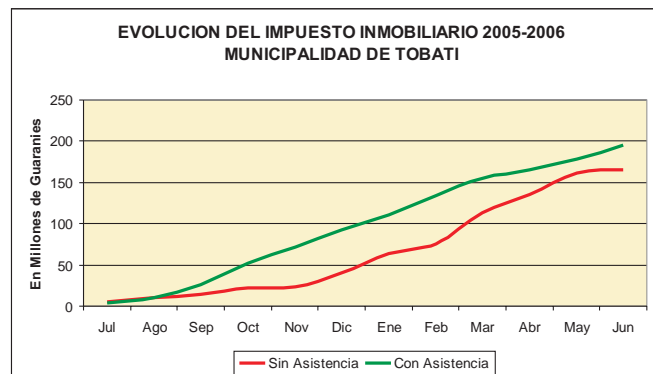
Ing. Jorge Abbate	Dirección Ejecutiva
Arq. Romy Vaesken	Coordinación DLA
Lic. Dirma Franco	Coordinación finanzas
Lic. Ciria Novara	Coordinación de Participación
Ing. Jorge Pusineri	Coordinación de Servicios
Arq. Jerónimo Morel	Coord. Gestión del territorio
Lic. Magdalena Montiel	Coordinación Regional Cordillera
Lic. Teresa A. De Raidán	Asesoría Técnica Municipales
Sr. Yheson Huespe	Promoción Social
Sr. Eladio Vera	Promoción Social
Ing. Roberto Zalazar	Asesoría Técnica Servicios
Arq. Diego Demestri	Asesoría Sist. Inf. Geográfica (SIG)
Prog. Guido Prieto	Asesoría Informática y SIG
Ing. Pedro Alvarenga	Asesoría SIG

### Actividades desarrolladas:

- Elaboración del diagnóstico de la situación municipal respecto a las finanzas (ingresos y gastos), al catastro, a los servicios brindados y a su relación con la comunidad.
- Capacitación a funcionarios sobre aspectos tributarios, financieros, administrativos, sistemas de cobranzas, organización y método, sistema de información, depuración manejo y actualización de base de datos catastrales.
- Levantamiento del catastro urbano, evaluación de la información cartográfica y actualización del sistema catastral con base de datos alfanumérica y cartográfica.
- Unificación de la base de datos catastral, depuración del listado de contribuyentes y notificación a los morosos.
- Elaboración de procedimientos para la actualización continua de la base de datos.
- Revisión, ajustes, elaboración y gestión para aprobación de los modelos de normativa tributaria, estructura organizacional y manuales de funciones y procedimientos.
- Relevamiento, evaluación y propuesta de ajustes de la infraestructura informática
- Asesoría para la incorporación de sistemas informáticos para el impuesto inmobiliario.
- Elaboración de procedimiento e implementación de la gestión de cobranza del impuesto Inmobiliario.
- Estudio de una Ordenanza general Tributaria que contemple los procedimientos adoptados para el cobro de impuestos.
- Relevamiento de ejecuciones presupuestarias, análisis de la estacionalidad de los ingresos y del nivel de gastos.
- Elaboración del Plan financiero y Plan de caja con ajustes periódicos.
- Relevamiento y selección de las obras y servicios a ser ejecutados con el aumento de los recursos municipales.
- Asesoría y seguimiento para la construcción de las obras.
- Capacitación a comisiones vecinales en temas tales como: participación ciudadana, fortalecimiento organizativo, presupuesto participativo, rol municipal, comunicación y elaboración de proyectos comunitarios.
- Conformación y seguimiento al Consejo de Educación y Desarrollo Distrital
- Organización de audiencias públicas de rendición de cuentas y de presupuesto municipal participativo.
- Capacitación a funcionarios municipales para mejorar la calidad del desempeño y establecer principios éticos.
- Elaboración de proyectos de ordenanzas de participación ciudadana y libre acceso a la información pública municipal.

### Resultados obtenidos

- Base de datos catastral actualizada.
- Procedimiento de gestión de cobranzas implementado.
- Ajuste del sistema informático para el cobro del impuesto inmobiliario.
- Ordenanza General Tributaria N° 54/2006 aprobada e implementada.
- Resolución IM 311/06 que aprueba el Manual de Funciones
- Resolución IM 219/06 que aprueba el Plan Financiero y Plan de Caja y la utilización de estados financieros alternativos.
- Resolución IM 310/06 que aprueba el organigrama institucional.
- 17% de incremento en las recaudaciones por impuesto inmobiliario, 189% adicional al baldío y 40% del consolidado.
- 25% de incremento de los inmuebles que pagan tributos.
- 63% de incremento de inmuebles registrados.
- Audiencia Pública de Rendición de cuentas de la Administración Municipal periodo 2002/2004, realizada en septiembre de 2005.
- 2 servicios públicos mejorados e Implementados con Finanzas Públicas
  - Mantenimiento de caminos vecinales de las compañías: Villa Mercedes, Santa Rosa i, Costa Alegre, Ensenada, Santa Rosa.
  - Mantenimiento de plazas y espacios públicos: Plaza de la Iglesia Inmaculada Concepción, Plaza Defensores del Chaco.



Mapa catastro



Ajustes al sistema informático



Mejoramiento de caminos Santa Rosa I



Mejoramiento de la plaza de la Iglesia Inmaculada Concepción

### Conclusiones y recomendaciones

Se debería mantener la participación ciudadana como uno de los componentes principales de la gestión municipal. El trabajo en forma conjunta entre autoridades y comunidad fortalece al proceso democrático.

Es importante la actualización de los datos catastrales para generar mayores recursos institucionales y para ello hay que tener funcionarios capacitados.

La apatía para hacer la tarea y las dificultades para el trabajo en equipo deterioran el funcionamiento institucional y sobre todo desgasta el capital social.

El prebendarismo y las prácticas políticas actuales debilitan la institucionalidad municipal y acrecienta cada vez más el descreimiento y desconfianza de la ciudadanía hacia sus autoridades.