

Antecedentes

El periodo fiscal 2006 de la municipalidad de Ypacaraí, fue evaluado con el Sistema de Medición del Desempeño Municipal MIDAMOS y en dicha medición, se detectaron las siguientes debilidades:

- Dificultad para financiar los gastos operativos, ya que los ingresos ordinarios eran menores que los gastos fijos.
- Baja inversión social.
- Morosidad en el pago de los principales tributos.
- Base de datos municipal incompleta.
- Desequilibrio entre ingresos y egresos.
- Las acciones municipales no reflejaban las necesidades de la población.
- Falta de control de las obras realizadas con royalties.
- Poca participación de los funcionarios en las decisiones municipales.
- Desconocimiento de la cobertura efectiva de los servicios prestados por la municipalidad.
- Falta de actividades educativas sobre temas ambientales.
- Poca participación ciudadana en la gestión ambiental.
- La Junta Municipal, no contaba con consultores técnicos para el tratamiento de Ordenanzas o temas complejos a resolver en la Junta.

En ese contexto la Municipalidad de Ypacaraí, apuntando a una gestión mas eficiente, democrática y transparente y con la intención de trabajar las debilidades detectadas, acuerda con geAm la implementación del Proyecto GESTIÓN MUNICIPAL, optimización del desempeño.

La asistencia técnica de geAm consistió en capacitaciones a autoridades y funcionarios para mejorar la gestión en 5 ejes: financiero, legislativo, operativo, de servicios a los ciudadanos y de participación ciudadana en la gestión municipal.



Municipalidad de Ypacaraí



Ubicación del Departamento Central

Objetivos del Programa GESTIÓN MUNICIPAL

Promover en los gobiernos municipales la buena gobernanza a través de la optimización del desempeño municipal para: lograr el equilibrio financiero, ofrecer mejores servicios, mejorar los canales de participación ciudadana y transparentar la gestión municipal.

Objetivos del proyecto

- Desarrollar la capacidad institucional para mejorar y equilibrar las finanzas municipales.
- Implementar procesos administrativos eficientes.
- Promover el aumento en cantidad y calidad de los servicios municipales brindados a la comunidad.
- Asistir a las autoridades municipales para que su gestión sea transparente y participativa.
- Fomentar normativas que apoyen el buen desempeño municipal.

Método de trabajo

- Analizando la situación institucional en base a ejes e indicadores del MIDAMOS.
- Promoviendo la participación de actores clave.
- Desarrollando las capacidades de gestión de autoridades y funcionarios.

Municipalidad de Ypacaraí

Nombre del Proyecto

Asistencia técnica a la Municipalidad de Ypacaraí

Duración

Noviembre 2008 – Setiembre 2009

Ubicación

Municipalidad de Ypacaraí, Departamento Central, Paraguay

Población del Distrito

18.530 habitantes (s/censo 2002)

Equipo técnico de geAm

Ing. Jorge Abbate
Arq. Romy Vaesken
Lic. Cira Novara
Lic. Dirma Franco
Ing. Jorge Pusineri
Ing. Roberto Zalazar
Arq. Jerónimo Morel
Lic. Luis Gayoso
Arq. Oscar Vazquez
Lic. Jorge Amarilla
Lic. Braulio Heyn E.

Dirección Ejecutiva
Coordinación del Programa
Coordinación de Participación
Coordinación de Finanzas
Coordinación de Servicios
Coordinación de Servicios
Coor. de Gestión del Territorio
Consultor Participación
Consultor Gestión del Territorio
Consultor en Informática
Coordinación de Finanzas y
Consultor Finanzas

Equipo técnico municipal

Raúl Negrete
Cristian Pérez
Darío Ibáñez
Raúl Silva
Antonio Fernández
Aldo Dionisio Galeano
Alberto Correa
Olivia Villalba
Alba Ocampos
Gloria Diarte
Enrique Duré
Pastor Gamarra

Intendente Municipal
Director de Catastro
Auxiliar de Catastro
Responsable de UOC
Encargado de Informática
Jefe de Perceptoría Externa
Recursos Humanos
Secretaría de la Junta Municipal
Auxiliar Contable
Contadora
Director de Obras
Técnico del Dpto. de Desarrollo
Económico

Municipalidad de Ypacaraí

Actividades desarrolladas

En el eje de la Gestión Financiera

- Elaboración de diagnóstico financiero, plan financiero y de caja. Presentación de resultados, seguimiento permanente.
- Identificación de grandes morosos, elaboración de procedimientos para las notificaciones, seguimiento y estrategias de cobro.
- Unificación de la base de datos catastral con la del SNC. Verificación de la delimitación de la zona urbana. Procedimientos de actualización y transferencia de información catastral.
- Capacitaciones en: aspectos tributarios, presupuesto municipal, ejecución presupuestaria, inversión social, pago de tributos, catastro, PAC, audiencia pública de rendición de cuentas y otros.
- Estudio y cabildeo para aprobación de ordenanzas y resoluciones.
- Elaboración y cabildeo para aprobación de manuales de: procedimiento de pagos, notificaciones, organización de mesa de entradas, actualización catastral, procedimientos de integridad de los datos (Backup), y reglamentación plan de cuentas municipal.

En el eje de la Gestión Operativa

- Organización de talleres de diagnóstico institucional participativo.
- Elaboración del plan operativo anual 2008 y 2009 (POA).
- Conformación del Equipo de Trabajo Municipal.
- Diagnóstico del sistema de recursos humanos. Recomendaciones para optimización de los servicios personales.
- Capacitación tecnológica y asesoría para adquisición de equipos.
- Estudio, adecuación, presentación y cabildeo para la aprobación de: organigrama, manual de funciones legajo de personal.
- Fortalecimiento del área de adquisiciones y compras.

En el eje de la Gestión de Servicios

- Provisión, estudio y capacitación de ordenanzas en las diferentes áreas. Entrega modelo de encuestas sobre servicios brindados.
- Elaboración y entrega de modelo de exámenes para la obtención de licencias de conducir.
- Provisión y capacitación en el uso de planillas de sondeo sobre calidad de servicios y medición de desempeño.

En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Capacitaciones acerca de: la función municipal y de organizaciones comunitarias, planificación de actividades, rol municipal en el desarrollo de la comunidad, libre acceso a la información, proyectos comunitarios, uso de recursos públicos.
- Elaboración participativa del plan de inversiones (royalties).
- Talleres participativos con organizaciones del municipio de: diagnóstico, fortalecimiento organizativo, asuntos vecinales y productivos, difusión de mecanismos de libre acceso a la información.
- Acompañamiento al Consejo de Selección de Proyectos.

En el eje de la Gestión Legislativa

- Asesoría para la elaboración de ordenanzas.
- Capacitación sobre funciones y atribuciones de la Junta Municipal.

Resultados obtenidos

En el eje de la Gestión Financiera

- 352% de incremento de los ingresos totales (sin Royalties ni Juegos de Azar), respecto al periodo anterior.
- **Resolución Aprobada N°:** 213/08 Plan Financiero y de caja, 80/09 Manual de procedimientos de pagos, 54/09 Políticas financieras, 142/09 Procedimientos de actualización de la base de datos catastral, 141/09 Ordenador de gastos, 145/09 Mesa de entrada, 144/09 Plan de Cuentas, 55/09 Procedimientos de prescripción.

En el eje de la Gestión Operativa

- Equipo de trabajo municipal (ETM) como instancia de planificación y coordinación interna, organigrama, manual de funciones, legajo de personal, encargada de UOC instalados.
- Funcionarios y ciudadanía capacitados en uso de fuentes royalties.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 24/09 Plan Operativo Municipal, 2008/2009 con Visión y Misión, 211/08 Conformación del Equipo de Trabajo Municipal, 115/09 Organigrama y Manual de Funciones, 143/09 Procedimientos de Backup.

En el eje de la Gestión de Servicios

- Procedimiento de aprobación de planos de construcción, implementado.
- **Ordenanzas Aprobadas N°:** 39/09 de Construcción, 40/09 de Protección al ambiente, 41/09 de expedición de certificado de localización.

En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Audiencia pública de presupuesto 2010, realizada con participación de 100 personas y más de 60 proyectos presentados.
- Miembros de organizaciones comunitarias (del sector urbano y de 4 compañías del sector rural) capacitadas en mecanismo de rendición de cuentas y presupuesto Municipal participativo.
- Proyectos de mejoramiento de caminos vecinales, construcción de aulas, mejoramiento edilicio, implementados en coordinación y cooperación con la Gobernación del Dpto. Central.

En el eje de la Gestión Legislativa

- Miembros de la Junta Municipal capacitados.
- Resolución J.M. N° 29/08, que aprueba el POA 2008.



Talleres internos con autoridades y funcionarios municipales

Recomendaciones

- Se debe fortalecer el liderazgo del Equipo de Trabajo Municipal para realizar las actividades previstas en el Plan Operativo.



Talleres de diagnóstico y capacitación con autoridades y funcionarios



Obras espacios públicos mejorados



Talleres y capacitaciones con las organizaciones comunitarias