

Antecedentes

La Gestión de la municipalidad de Yatytay, durante el año 2006, fue evaluada por el Sistema de Medición del Desempeño MIDAMOS y en esta medición se detectaron ciertas debilidades institucionales, tales como:

- Baja inversión social por la poca capacidad de ahorro,
- Morosidad de los contribuyentes en el pago de los principales tributos,
- Lentitud para procesar los estados financieros,
- No existe procedimiento de pago escrito,
- Indefinición de funciones del área de catastro y del área de liquidación de impuesto inmobiliario,
- Archivo de ordenanzas desorganizado,
- Descordinación de las acciones de la municipalidad,
- Desconocimiento de la satisfacción de la comunidad con los servicios prestados,
- Falta de procedimiento de rendición de cuentas de las organizaciones, entre otras.
- Por todas estas razones, las autoridades municipales tomaron la decisión de aplicar medidas correctivas sobre las debilidades detectadas y aceptaron la asistencia técnica de ONG geAm.

La implementación del Programa GESTION MUNICIPAL para la optimización del desempeño en la Municipalidad de Yatytay, se realizó a través de acciones municipales de mejoramiento de la gestión financiera, operativa y legislativa, para brindar mas y mejores servicios a la comunidad y promover la participación ciudadana en la construcción de un municipio más eficiente, democrático y transparente.



Municipalidad de Yatytay



Ubicación Departamento de Itapúa

Objetivos del Programa GESTIÓN MUNICIPAL

Promover en los gobiernos municipales la buena gobernanza a través de la optimización del desempeño municipal para: lograr el equilibrio financiero, ofrecer mejores servicios, mejorar los canales de participación ciudadana y transparentar la gestión municipal.

Objetivos del proyecto

- Desarrollar la capacidad institucional para mejorar y equilibrar las finanzas municipales.
- Implementar procesos administrativos eficientes.
- Promover el aumento en cantidad y calidad de los servicios municipales brindados a la comunidad.
- Asistir a las autoridades municipales para que su gestión sea transparente y participativa.
- Fomentar normativas que apoyen el buen desempeño municipal.

Método de trabajo

- Analizando la situación institucional en base a ejes e indicadores del MIDAMOS.
- Promoviendo la participación de actores clave.
- Desarrollando las capacidades de gestión de autoridades y funcionarios.

Municipalidad de Yatytay

Nombre del Proyecto

Asistencia técnica a la Municipalidad de Yatytay

Duración

Agosto 2007 – Julio 2008

Ubicación

Municipalidad de Yatytay, Departamento de Itapúa, Paraguay

Población del Distrito

11.415 habitantes (s/censo 2002)

Equipo técnico de geAm

Ing. Jorge Abbate	Dirección Ejecutiva
Arq. Romy Vaesken	Coordinación del Programa
Lic. Cira Novara	Coordinación de Participación
Lic. Dirma Franco	Coordinación de Finanzas
Lic. Braulio Heyn	Coordinación de Finanzas
Ing. Jorge Pusineri	Coordinación de Servicios
Ing. Roberto Zalazar	Coordinación de Servicios
Arq. Jerónimo Morel	Coord. de Gestión del Territorio
Ing. Mirtha Acha	Consultor Finanzas
Lic. Gustavo Torres	Consultor Participación
Lic. Jorge Amarilla	Consultor en Informática
Ing. Pedro Alvarenga	Consultor Gestión del Territorio
Ing. Félix Yegros	Consultor Servicios

Equipo técnico municipal

Prof. Gabino Delvalle	Intendente Municipal
Prof. Nimia Figueredo	Presidente Junta Municipal
Victor Noguera	Presidente Junta Municipal
Juana Acevedo	Secretaria General
Ramón Martínez	Sec. Desarrollo Sostenible
Hugo Duarte	Dirección de Tránsito
Lic. Hugo Cabrera	Tesorería
Máxima Aca	Liquidaciones
Celia Duarte	Catastro
Lourdes Villalba	UOC

Municipalidad de Yatytay

Actividades desarrolladas

En el eje de la Gestión Financiera

- Elaboración de diagnóstico financiero, plan financiero y de caja.
- Estudio y presentación. Presentación de ordenanza que establece políticas financieras.
- Identificación de grandes morosos, elaboración de procedimientos para las notificaciones, seguimiento y estrategias de cobro. Revisión periódica de la base de datos.
- Unificación de la base de datos catastral con la del Servicio Nacional de Catastro (SNC). Revisión asistencia y seguimiento para la aprobación de la delimitación de zona urbana. Procedimientos de actualización y transferencia de información catastral.
- Capacitaciones en: normativas municipales, normas tributarias y operación del sistema informático de liquidaciones.
- Estudio y cabildeo para aprobación de ordenanzas y resoluciones.
- Elaboración y cabildeo para aprobación de manuales de: procedimiento de pagos y fondos fijos, notificaciones, procedimientos de integridad de los datos de archivos (Backup).

En el eje de la Gestión Operativa

- Organización de talleres de diagnóstico institucional participativo.
- Elaboración del plan operativo anual (POA). Ajustes permanentes.
- Conformación del Equipo de Gestión Municipal (EGM).
- Asesoramiento para organizar las documentaciones y elaborar plan de capacitaciones.
- Relevamiento capacidad tecnológica y recomendaciones.
- Estudio, adecuación, presentación y cabildeo para la aprobación de: organigrama, manual de funciones legajo de personal.
- Fortalecimiento de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC).

En el eje de la Gestión de Servicios

- Provisión de herramientas (planillas, encuestas, leyes, ordenanzas, etc) para fortalecer las áreas de: medio ambiente, recolección de residuos, matadero, construcciones, tránsito.
- Estudio sitio de disposición de RSU, entrega de: manual operación, mapa delimitación cobertura, recomendaciones e informe.
- Capacitación en el uso de planillas de sondeo sobre calidad de servicios y medición de desempeño.

En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Capacitaciones a las OSC acerca de: rendición de cuentas, uso de recursos públicos, elaboración de proyectos para audiencias.
- Fortalecimiento a las áreas de acción social, producción y mujer.
- Organización de una Mesa de Gestión de Proyectos (MGP).
- Organización de asambleas de OSC zonales para discusión, aprobación y elección de representantes de la MGP.
- Asistencia para implementar un sistema de recepción de quejas y sugerencias

En el eje de la Gestión Legislativa

- Asesoría para la elaboración de ordenanzas.
- Capacitación sobre funciones y atribuciones de la Junta Municipal.

Resultados obtenidos

En el eje de la Gestión Financiera

- 117% de incremento en los ingresos propios respecto al año anterior.
- Funcionarios de Catastro, Liquidaciones y Tesorería, capacitados.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 66/08 del cobro de tributos, 210/07 de Plan financiero y plan de caja, 29/08 de Fondos fijos, 308/08 Ordenador de gastos, 301/07 de Respaldo de datos (Backup), 289A/08 Actualización de la información catastral.
- **Ordenanzas Aprobadas N°:** 02/08 Políticas Financieras, 01/08 General Tributaria 2008, 07/08 Arrendamiento, 13/08 Delimitación de la Zona Urbana.

En el eje de la Gestión Operativa

- Instancia de planificación y coordinación, Equipo de Gestión Municipal (EGM), instalado. Responsable de RRHH designado.
- Funcionarios y autoridades capacitados en: relacionamiento humano, organización e institucionalidad, uso y manejo de recursos públicos, uso de royalties y en trabajo en equipo.
- Organigrama y manual de funciones elaborados y presentados al ejecutivo.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 170/07 que designa representantes para el EGM, 193A/07 de Conformación del EGM, 209/07 del Plan Operativo 2007/2008, 277A/08 designa responsable de Recursos Humanos, 277/08 del Comité de evaluación de ofertas.

En el eje de la Gestión de Servicios

- Áreas de: medio ambiente (recolección de residuos, matadero), construcciones y tránsito, fortalecidas.
- Recomendaciones sobre temas: ambientales, salubridad, tránsito, recolección de residuos sólidos, agua potable, presentadas al ejecutivo.
- Encargado del servicio de agua potable, asignado.

En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada.
- Audiencia Pública de Presupuesto Participativo (APP) realizada.
- 41 proyectos presentados por las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) en la APP.
- 40% de mujeres en cargos "tradicionalmente" desempeñados por varones.
- Mesa de Gestión de Proyectos con representantes de OSC y autoridades del distrito, conformada y en pleno funcionamiento.
- **Ordenanzas Aprobadas N°:** 15/07 de Participación y Transparencia, 06/08 de Libre Acceso a la Información Pública.

En el eje de la Gestión Legislativa

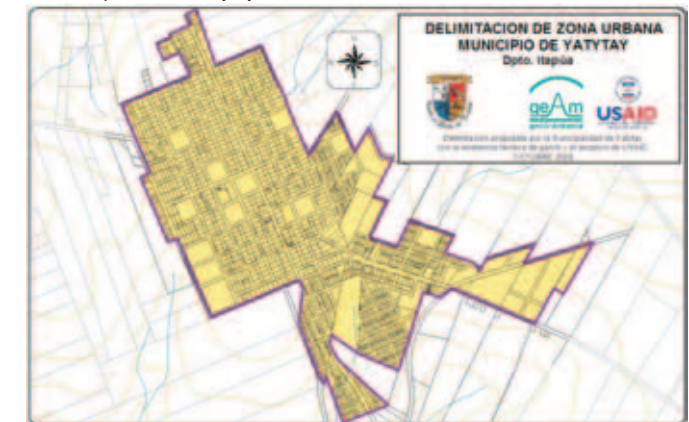
- Integrantes de la Junta Municipal capacitados en normativas municipales y tributarias.
- Aumento en la producción de ordenanzas.
- Gestión del Legislativo presentada en audiencia pública 2008.
- Resolución 38/07 que designa representantes para el EGM.

Recomendaciones

- Superar la informalidad en tiempo y forma de las presentaciones de documentaciones y procedimientos institucionales redundará en una mejor gestión municipal.



Audiencia pública en Yatytay



Talleres de diagnóstico y elaboración del plan municipal