

Municipalidad de Yaguarón

Antecedentes

La Gestión del año 2008 de la municipalidad de Yaguarón, fue evaluada por el Sistema de Medición del Desempeño Municipal MIDAMOS, y en esa medición se detectaron las siguientes debilidades:

- Poca capacidad de cubrir los gastos con recursos propios.
- Poco involucramiento del funcionariado en las tareas.
- La base de datos municipal y los planos catastrales estaban incompletos.
- Poco control de las obras realizadas con Royalties.
- Los servicios municipales eran deficientes.
- Desconocimiento de la percepción de los ciudadanos acerca de los servicios brindados por la municipalidad.
- Las acciones municipales eran puntuales.
- Descoordinación entre los Departamentos municipales.
- No existían normativa municipales para la prevención de problemas ambientales.
- Los servicios municipales de disposición de residuos sólidos y de matadero no contaban con licencia ambiental.
- No se evaluaban las necesidades de la comunidad.
- Poca participación de la comunidad en las decisiones del presupuesto municipal.

Con la intención de superar estas debilidades detectadas, la Municipalidad de Yaguarón, apuntando hacia una gestión municipal mas eficiente, democrática y transparente, acordó con geAm la implementación del Programa GESTIÓN MUNICIPAL para la optimización del desempeño.

Se trabajaron en 5 ejes de la gestión municipal: financiero, operativo, legislativo, de servicios y de participación ciudadana que coinciden con los indicadores de medición del MIDAMOS.



Municipalidad de Yaguarón



Ubicación Departamento de Paraguarí

Objetivos del Programa GESTIÓN MUNICIPAL

Promover en los gobiernos municipales la buena gobernanza a través de la optimización del desempeño municipal para: lograr el equilibrio financiero, ofrecer mejores servicios, mejorar los canales de participación ciudadana y transparentar la gestión municipal.

Objetivos del proyecto

- Desarrollar la capacidad institucional para mejorar y equilibrar las finanzas municipales.
- Implementar procesos administrativos eficientes.
- Promover el aumento en cantidad y calidad de los servicios municipales brindados a la comunidad.
- Asistir a las autoridades municipales para que su gestión sea transparente y participativa.
- Fomentar normativas que apoyen el buen desempeño municipal.

Método de trabajo

- Analizando la situación institucional en base a ejes e indicadores del MIDAMOS.
- Promoviendo la participación de actores clave.
- Desarrollando las capacidades de gestión de autoridades y funcionarios.

Nombre del Proyecto

Asistencia técnica a la Municipalidad de Yaguarón

Duración

Abril 2008 – Abril 2009

Ubicación

Municipalidad de Yaguarón, Departamento de Paraguarí, Paraguay

Población del Distrito

25.587 habitantes (s/censo 2002)

Equipo técnico de geAm

Ing. Jorge Abbate	Dirección Ejecutiva
Arq. Romy Vaesken	Coordinación del Programa
Lic. Cira Novara	Coordinación de Participación
Lic. Dirma Franco	Coordinación de Finanzas
Lic. Braulio Heyn	Coordinación de Finanzas
Ing. Jorge Pusineri	Coordinación de Servicios
Ing. Roberto Zalazar	Coordinación de Servicios
Arq. Jerónimo Morel	Coor. de Gestión del Territorio
Lic. Teresa Raidan	Consultor Finanzas
Ing. Roberto Zalazar	Consultor Servicios Municipales
Lic Adrián Morinigo	Consultor Participación
Lic. Jorge Amarilla,	Consultor en Informática
Ing. Pedro Alvarenga	Consultor Gestión del Territorio

Equipo técnico municipal

Cecilio Arzamendia	Intendente
Ambrosio Pérez Paredes	Director Agricultura
Juan Esteban Gamarra	Concejal
María Lourdes Maldonado	Secretaria general
Aida Cousirat	Secretaria general
Miguel Ruiz Díaz	Contador
María Silvina Moreno	Dir. de Hacienda
Reinaldo Blanco Aquino	Director Catastro
Alberto Servín	Director Transito

Municipalidad de Yaguarón

Actividades desarrolladas

En el eje de la Gestión Financiera

- Adecuación y presentación de ordenanzas de: políticas financieras, fondo de desarrollo, general tributaria, de manuales.
- Elaboración y estudio de procedimientos de: plan de cuentas, inventario de bienes patrimoniales, pagos, facturas de bienes y servicio, ordenadores de gastos, gestión de cobranza, copia de seguridad Backup.
- Aplicación correcta de las normativas vigentes para el cobro de tributos municipales.
- Recomendaciones para pagos de deudas y para procedimientos de notificaciones y cobros.
- Capacitación y elaboración de presupuesto municipal.
- Diagnóstico y recomendaciones en relación al nuevo sistema informático integrado de ingresos y egresos.
- Unificación de la base de datos con la del Servicio Nacional de Catastro (SNC). Delimitación urbana.

En el eje de la Gestión Operativa

- Elaboración de: plan operativo anual (POA), organigrama, manual de funciones y legajo de funcionarios.
- Conformación del Equipo de Gestión Municipal (EGM).
- Fortalecimiento del área de adquisiciones y compras.
- Capacitaciones según lo proyectado en el Plan Municipal: aspectos tributarios, estrategia y gestión de cobranza, elaboración de presupuesto, gestión Legislativa, equilibrio financiero, rol municipal, Royalties, desarrollo integral, etc.

En el eje de la Gestión de Servicios

- Asesoría para mejorar los servicios de: tránsito, residuos sólidos, matadero, construcción y medio Ambiente. Capacitaciones.
- Provisión y estudio de modelos de proyectos de Ordenanzas.
- Entrega de guía de consideraciones ambientales para servicios municipales y encuesta de servicios prestados por la institución.
- Elaboración de un mapa base de ruteo de recolección de basura.
- Recomendación de renovación de licencia ambiental del relleno sanitario y del matadero municipal, provisión de términos de referencia para el llamado a concurso de precios.

En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Talleres de diagnóstico participativo con organizaciones sociales.
- Capacitaciones a funcionarios acerca del presupuesto participativo, rendición de cuentas, trabajo en equipo, relacionamiento humano, libre acceso a la información, uso de recursos públicos, organización social y elaboración de proyectos
- Capacitación a comisiones vecinales en asuntos vecinales y productivos.
- Difusión de los mecanismos para el libre Acceso a la Información.

En el eje de la Gestión Legislativa

- Asesoría y capacitación en: elaboración de ordenanzas, funciones y atribuciones de la Junta Municipal, contrataciones y royalties.

Resultados obtenidos

En el eje de la Gestión Financiera

- 21% de incremento en la base de datos municipal.
- Autoridades y funcionarios capacitados en: aspectos tributarios, elaboración de presupuesto, equilibrio financiero, contrataciones públicas, recursos provenientes de Royalties, etc.
- Planilla de estados financieros elaborados e implementados.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 73/08 Procedimiento de notificaciones, 74/08 Prescripción de tributos, 113/08 Plan financiero y de caja, 163/08 Plan de cuentas, 164/08 Procedimiento de pagos, 108/08 y 47/09 Nombramiento del ordenador de gastos, 183/08 Procedimiento de Backup, 60/09 Procedimientos de mantenimiento de la información catastral.
- **Ordenanza Aprobada N°:** 7/08, del Presupuesto 2009.

En el eje de la Gestión Operativa

- Planes operativos 2008 y 2009 elaborados por el equipo de gestión municipal. (EGM) conformado con funcionarios y autoridades.
- Funcionarios y autoridades capacitados en: estrategia de cobranza, procedimiento de notificaciones, organización, uso adecuado y manejo de fondos públicos.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 72/08 y 61/09 Planes operativos 2008 y 2009, 68/08 Equipo de gestión municipal, 112/08 Organigrama funcional, 145/08 Buzón de quejas y sugerencias, 146/08 Mural de informaciones.

En el eje de la Gestión de Servicios

- Relleno sanitario con licencia ambiental y matadero en proceso de obtención de la misma.
- Plan piloto de separación de residuos en instituciones educativas, implementado.
- Basureros diferenciados colocados en el local municipal y en la plaza de la ciudad.
- Capacitación a funcionarios para la gestión interna de residuos.
- **Ordenanzas Aprobadas N°:** 10/08 Que regula las plazas públicas, 08/08 Proc. de expedición del certificado de localización municipal.

En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Audiencias Públicas de Presupuesto Participativo para el ejercicio 2008 y 2009 y Rendición de cuentas del ejercicio 2007 realizadas.
- 25 proyectos de las OSC aprobados y ejecutados en el 2008.
- 23 proyectos de carácter comunitario aprobado en el 2009 y un programa de apoyo a la producción elaborado y ejecutado.
- Mesa de Gestión de Proyectos conformado con plan de acciones elaborado y en ejecución.
- Miembros de las OSC capacitados en mecanismos de participación ciudadana y capacidad organizativa para incidir en las decisiones políticas locales.

En el eje de la Gestión Legislativa

- Miembros de la Junta Municipal capacitados.

Lecciones Aprendidas

- La capacitación y el involucramiento de los funcionarios generan a corto plazo mejoras sustanciales en la gestión municipal como por ejemplo aumento en las recaudaciones y mejor atención a los contribuyentes.
- Las ordenanzas ayudan al funcionamiento interno institucional y a la participación ciudadana porque brinda reglas claras para todos.



Reuniones con funcionarios y autoridades



Relleno sanitario - chimenea



Firma de convenio de asistencia técnica