

## Antecedentes

El ejercicio fiscal 2005 de la Municipalidad de Tomás Romero Pereira, fue evaluado por el Sistema de Medición del Desempeño Municipal MIDAMOS. En dicha medición, se detectaron las siguientes debilidades:

- Confusiones en los procesos contables a raíz de la utilización de dos sistemas diferentes de registro.
- Base de datos catastrales desactualizadas y sin procedimientos establecidos para su actualización.
- No existían procedimientos escritos del proceso de pagos municipales.
- Las acciones municipales eran puntuales y descoordinadas.
- Legajos de funcionarios incompletos.
- El organigrama no tenía resolución que lo avale.
- Poco control de los bienes y/o servicios adquiridos.
- Poca difusión del presupuesto aprobado.
- Desconocimiento del alcance y la satisfacción de los servicios brindados por la municipalidad.
- No existían procedimientos que regulen el acceso a los documentos públicos.
- Poca coordinación entre Intendencia y Junta Municipal.

La Municipalidad de Tomás Romero Pereira, con la intención de superar estas debilidades detectadas y apuntando a una gestión más eficiente, democrática y transparente acordó con geAm la implementación del programa GESTIÓN MUNICIPAL para el mejoramiento del desempeño institucional.

Los trabajos se realizaron en 5 ejes; financiero, operativo, legislativo, de servicios y de participación ciudadana.



Municipalidad de Tomás Romero Pereira Ubicación Departamento de Itapúa

## Objetivos del Programa GESTIÓN MUNICIPAL

Promover en los gobiernos municipales la buena gobernanza a través de la optimización del desempeño municipal para: lograr el equilibrio financiero, ofrecer mejores servicios, mejorar los canales de participación ciudadana y transparentar la gestión municipal.

## Objetivos del proyecto

- Desarrollar la capacidad institucional para mejorar y equilibrar las finanzas municipales.
- Implementar procesos administrativos eficientes.
- Promover el aumento en cantidad y calidad de los servicios municipales brindados a la comunidad.
- Asistir a las autoridades municipales para que su gestión sea transparente y participativa.
- Fomentar normativas que apoyen el buen desempeño municipal.

## Método de trabajo

- Analizando la situación institucional en base a ejes e indicadores del MIDAMOS.
- Promoviendo la participación de actores clave.
- Desarrollando las capacidades de gestión de autoridades y funcionarios.

## Nombre del Proyecto

**Asistencia técnica a la Municipalidad de Tomás Romero Pereira**

## Duración

Marzo del 2007 a Marzo del 2008

## Ubicación

Municipalidad de Tomás Romero Pereira, Departamento de Itapúa, Paraguay

## Población del Distrito

27.239 habitantes (s/censo 2002)

## Equipo técnico de geAm

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Ing. Jorge Abbate   | Dirección Ejecutiva             |
| Arq. Romy Vaesken   | Coordinación del Programa       |
| Lic. Cira Novara    | Coordinación de Participación   |
| Lic. Dirma Franco   | Coordinación de Finanzas        |
| Ing. Jorge Pusineri | Coordinación de Servicios       |
| Arq. Jerónimo Morel | Coor. de Gestión del Territorio |
| Arq. Vicente Monges | Consultor Finanzas              |
| Lic. Gustavo Torres | Consultor Participación         |

## Equipo técnico municipal

|                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| Cesar Villalba      | Intendente Municipal           |
| Edgar Sosa          | Concejal Municipal             |
| Cristóbal Duarte    | Concejal Municipal             |
| Jenny Delgado       | Secretaria general             |
| Crescencio Sartorio | Director de Adm. y Finanzas    |
| Verónica Andino     | Auxiliar Contable              |
| Raquelina Reinoso   | Directora de Obras y Catastro  |
| María Elisa Olazar  | Directora de Tránsito          |
| Hector Vargas       | Jefe de Recaudaciones          |
| Juanl Rodríguez     | Encargado de UOC y Area Social |

# Municipalidad de Tomás Romero Pereira

## Actividades desarrolladas

### En el eje de la Gestión Financiera

- Elaboración de diagnóstico financiero, plan financiero y de caja.
- Estudio y presentación de ejecuciones de ingresos y gastos. Recomendaciones para pagos de deudas.
- Identificación de grandes morosos, elaboración de procedimientos para las notificaciones, seguimiento y estrategias de cobro.
- Unificación de la base de datos catastral con la del SNC. Gestiones para la aprobación de la delimitación de zona urbana.
- Capacitaciones en: aspectos tributarios, gestión de cobranzas, carga de planilla de estados financieros.
- Presentación del modelo de ordenanza de fondo de inversiones.
- Elaboración y cabildeo para aprobación de manuales de: procedimiento de pagos, notificaciones, actualización catastral, copia de seguridad de archivos (Backup) y del plan de cuentas.

### En el eje de la Gestión Operativa

- Organización de talleres de diagnóstico institucional participativo.
- Elaboración del plan operativo anual 2007 y 2008 (POA).
- Conformación del Equipo de Gestión Municipal (EGM).
- Elaboración de legajo de personal, talleres de relacionamiento humano institucional.
- Recomendaciones para optimización del sistema informático.
- Capacitación tecnológica y asesoría para adquisición de equipos.
- Estudio, adecuación, presentación y cabildeo para la aprobación de legajo de personal
- Capacitaciones al área de contrataciones (UOC).
- Elaboración participativa del plan de inversiones (Royalties).

### En el eje de la Gestión de Servicios

- Capacitaciones en: uso de matadero, barrido y limpieza de vías públicas, gestión de residuos reciclables y relleno sanitario.
- Presentación y estudio de modelo de ordenanzas.
- Asistencia para la elección del sitio de disposición final de residuos: mapas, costos estimados.
- Provisión y capacitación en el uso de planillas de sondeo sobre calidad de servicios y medición de desempeño.

### En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Capacitaciones acerca de la función municipal: presupuesto participativo, rendición de cuentas, libre acceso a la información, uso de recursos públicos, elaboración de proyectos comunitarios.
- Elaboración participativa del plan de inversiones (uso de Royalties).
- Talleres participativos con OSC en 7 zonas de; diagnóstico, fortalecimiento organizativo, y asuntos vecinales y productivos.
- Asistencia para la conformación del Consejo de Comisiones Vecinales y audiencias públicas de: presupuesto y rendición de cuentas.

### En el eje de la Gestión Legislativa

- Presentación y estudio de ordenanzas y de reglamento interno.
- Capacitación sobre aspectos legislativos y ordenanzas tributarias.

## Resultados obtenidos

### En el eje de la Gestión Financiera

- 94 % de los gastos corrientes ajustados a los ingresos corrientes.
- Aumento en la recaudación del Impuesto Inmobiliario.
- Deudas pendientes de ejercicios anteriores, parcialmente pagadas.
- Propuesta de delimitación del área urbana, presentada al Servicio Nacional de Catastro.
- Resoluciones I.M. respecto a: procedimiento de pagos, ordenador de gastos, procedimientos de respaldo de datos (Backup), aprobadas.
- Ordenanzas Aprobadas N°:** 06.10/07-08 de Políticas financieras y criterios de programación y Ordenanza N°: 06.10/07-012 General Tributaria.

### En el eje de la Gestión Operativa

- Equipo de Gestión Municipal (EGM) conformado con plan operativo 2007 y cronograma de ejecución y evaluación, implementados.
- Plan 2008 elaborado.
- Legajo de personal actualizado.
- 4 Equipos informáticos, Sistema de Posicionamiento Global (GPS), internet y servidor adquiridos e instalados.
- Sistema de redes informático mejorado.
- Resoluciones Intendencia Municipal: de Conformación del EGM y del Plan Municipal, aprobadas.

### En el eje de la Gestión de Servicios

- 6 oficiales de tránsito contratados para fortalecer el servicio.
- Autoridades y funcionarios capacitados en: matadero, limpieza de vías públicas, gestión de residuos reciclables y relleno sanitario.
- Ordenanza referente a espectáculos públicos, aprobada.

### En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Talleres de diagnóstico y de elaboración de proyectos, realizados en 7 zonas del municipio.
- Consejo de Comisiones Vecinales, conformado.
- Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas realizadas cuatrimestralmente.
- Día de la Transparencia Municipal año 2008, realizada.
- Audiencia Pública de Presupuesto Participativo 2008 realizada en septiembre del 2007.
- 56 proyectos comunitarios (de educación, producción, salud y servicios) presentados en la Audiencia Pública de Presupuesto.
- 40% de los cargos municipales ocupados por mujeres.

### En el eje de la Gestión Legislativa

- 23 ordenanzas estudiadas y aprobadas.
- Reglamento interno con procedimientos para envío de informes, aprobado.

## Recomendaciones

- La aprobación de las ordenanzas y la transparencia de la información pública ayudan al funcionamiento interno institucional y mejoran la participación de la ciudadanía en los proyectos comunitarios.



Delimitación de la zona urbana del municipio presentada al Ministerio del Interior.



Reunión del Equipo de Gestión Municipal