

Antecedentes

La Gestión del año 2007 de la Municipalidad de Santa Rita fue evaluada por el Sistema de Medición del Desempeño Municipal MIDAMOS, los resultados de esta evaluación detectaron algunas debilidades como:

- La baja recaudación amenazaba el equilibrio financiero de la Municipalidad.
- Los procedimientos de pagos no estaban reglamentados.
- La base de datos catastral estaba desactualizada.
- La información catastral no estaba legalizada y había necesidad de contar con un Departamento de Catastro.
- Las acciones de la institución eran puntuales y no estaban coordinadas.
- Poca capacitación de los funcionarios de cada área.
- Faltaban reglamentaciones para la realización de audiencias públicas de presupuesto y rendiciones de cuentas.
- Ambigüedad en las tareas que realizaban los funcionarios.
- Las Comisiones Vecinales no conocían las leyes, referentes a las transferencias de Royalties y otros.
- No se hacía la recolección de los residuos hospitalarios y la Municipalidad no contaba con sitio de disposición final de residuos.

La Municipalidad de Santa Rita apuntando a un gobierno más eficiente, democrático y transparente, concretó con geAm la asistencia técnica para superar las debilidades detectadas y con ello optimizar el desempeño de su gestión municipal.

Los trabajos se enmarcaron en 5 ejes: financiero, operativo, legislativo de servicios y de participación ciudadana.



Municipalidad de Santa Rita



Ubicación Departamento de Alto Paraná

Objetivos del Programa GESTIÓN MUNICIPAL

Promover en los gobiernos municipales la buena gobernanza a través de la optimización del desempeño municipal para: lograr el equilibrio financiero, ofrecer mejores servicios, mejorar los canales de participación ciudadana y transparentar la gestión municipal.

Objetivos del proyecto

- Desarrollar la capacidad institucional para mejorar y equilibrar las finanzas municipales.
- Implementar procesos administrativos eficientes.
- Promover el aumento en cantidad y calidad de los servicios municipales brindados a la comunidad.
- Asistir a las autoridades municipales para que su gestión sea transparente y participativa.
- Fomentar normativas que apoyen el buen desempeño municipal.

Método de trabajo

- Analizando la situación institucional en base a ejes e indicadores del MIDAMOS.
- Promoviendo la participación de actores clave.
- Desarrollando las capacidades de gestión de autoridades y funcionarios.

Municipalidad de Santa Rita

Nombre del Proyecto

Asistencia técnica a la Municipalidad de Santa Rita

Duración

Marzo 2007 – Mazo 2008

Ubicación

Municipalidad de Santa Rita, Departamento de Alto Paraná, Paraguay

Población del Distrito

16.427 habitantes (s/censo 2002)

Equipo técnico de geAm

Ing. Jorge Abbate C.	Dirección Ejecutiva
Arq. Romy Vaesken T.	Coordinación del Programa
Lic. Dirma Franco.	Coordinación Finanzas
Lic. Cira Novara.	Coordinación Participación
Lic. Braulio Heyn.	Coordinación de Finanzas
Ing. Roberto Zalazar	Coordinación de Servicios
Arq. Jerónimo Morel	Coor. de Gestión del Territorio
Lic. Norma Fariña	Consultor Finanzas
Lic. Adrian Morinigo	Consultor Participación
Lic. Jorge Amarilla	Consultor en Informática
Lic. C.G. Blas Ocampo	Consultor Gestión del Territorio

Equipo técnico municipal

Fidel Ojeda Riveros	Intendente
Sidinei Heinemann	Concejal Municipal
Cícero Do Carmo	Concejal Municipal
Lucio Yegros Romero	Secretario General
Carla de Giménez	Directora de Adm. y Finanzas
Sandra Frantz Rosin	Jefa de Recaudaciones
Cristian Morales	Jefe de catastro
Juan Carlos Montiel	Jefe de Obras
Carlos Guerrero	Jefe de Medio Ambiente
Fredy Sánchez	Encargado de UOC
Quintín Portillo	Director de Tránsito
Valtair Vicchietti	Jefe de Servicios Generales

Municipalidad de Santa Rita

Actividades desarrolladas

En el eje de la Gestión Financiera

- Elaboración del diagnóstico financiero, plan financiero y de caja.
- Estudio y presentación de ejecuciones de ingresos y gastos. Recomendaciones para pagos de deudas.
- Identificación de grandes morosos, elaboración de procedimientos para las notificaciones, seguimiento y estrategias de cobro.
- Unificación de la base de datos catastral con la del Servicio Nacional de Catastro (SNC). Propuesta de delimitación de zona urbana.
- Capacitaciones en: aspectos tributarios, presupuesto municipal, ejecución presupuestaria, inversión social, pago de tributos, catastro, PAC, audiencia pública de rendición de cuentas, prensa.
- Estudio y cabildeo para aprobación de ordenanzas y resoluciones.
- Elaboración y cabildeo para aprobación de manuales de: procedimiento de pagos, recaudaciones, organización de mesa de entradas, actualización catastral, procedimientos de integridad de los datos (Backup) y reglamentación del plan de cuentas.

En el eje de la Gestión Operativa

- Talleres de diagnóstico institucional participativo.
- Elaboración del plan operativo anual (POA).
- Conformación del Equipo de Gestión Municipal (EGM).
- Diagnóstico de la situación de los recursos humanos. Recomendaciones para optimización de los servicios personales.
- Capacitación tecnológica y asesoría para adquisición de equipos.
- Elaboración de: organigrama, manual de funciones con perfiles de principales cargos y legajo de personal.
- Elaboración participativa del plan de inversiones (Royalties).

En el eje de la Gestión de Servicios

- Asistencia para elaboración de contrato y pliegos de bases y condiciones para la concesión de recolección de Residuos sólidos Urbanos (RSU), mantenimiento de arroyos y nacientes,
- Estudio, adecuación y presentación de ordenanzas varias.
- Apoyo en la elaboración de proyectos a las comisiones vecinales.
- Talleres de capacitación en los principales servicios municipales a funcionarios, jefes de Departamentos y concejales.
- Capacitación sobre: gestión de residuos sólidos, residuos hospitalarios, limpieza de vías públicas, y matadero.

En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Asistencia para: realizar audiencia pública de presupuesto participativo, conformación de Mesa de Gestión de Proyectos.
- Fortalecimiento de dos Juntas Comunales de Vecinos.
- Talleres con OSC de diagnóstico, fortalecimiento organizativo, elaboración de proyectos comunitarios, capacitación al funcionario nexo con las organizaciones sociales
- Asamblea para la conformación de Consejo de Desarrollo Distrital.

En el eje de la Gestión Legislativa

- Asesoría para la elaboración de ordenanzas.
- Capacitación sobre funciones y atribuciones de la Junta Municipal.

Resultados obtenidos

En el eje de la Gestión Financiera

- 20% de incremento del Impuesto Inmobiliario 104% por Patente Comercial, respecto al periodo anterior.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 365/07 Reglamenta la elaboración del plan financiero para el año 2007, 169/08 Reglamenta los procedimientos para la actualización catastral, 170/08, Reglamenta la elaboración del plan financiero, 172/08, Reglamenta el procedimiento para otorgar la prescripción, 173/08, Ordenador de gastos.
- **Ordenanzas aprobadas N°:** 24/07 Ordenanza General Tributaria.

En el eje de la Gestión Operativa

- Equipo de Gestión Municipal (EGM) como instancia de planificación y coordinación interna, instalado.
- Plan municipal, organigrama, manual de funciones, legajo de personal, implementados.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 74/07, Plan Operativo Anual, 278/07 Equipo de Gestión Municipal, 279/07, Procedimientos de notificación, 366/07 Procedimiento de pago a proveedores de bienes y servicios, 613/07, Manual de organización y funciones,

En el eje de la Gestión de Servicios

- Pliego de bases y condiciones para concesión de servicio de recolección de residuos sólidos urbanos aprobado.
- Profesional veterinario contratado para fiscalización de faenamiento del matadero municipal
- Profesional contratado para la fiscalización de los caminos rurales del municipio.
- Funcionarios capacitados en la gestión de los servicios principales.
- **Ordenanzas Aprobadas N°:** 26/07 de Faenamiento y venta de carne, 27/08, de Recolección de residuos sólidos.

En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

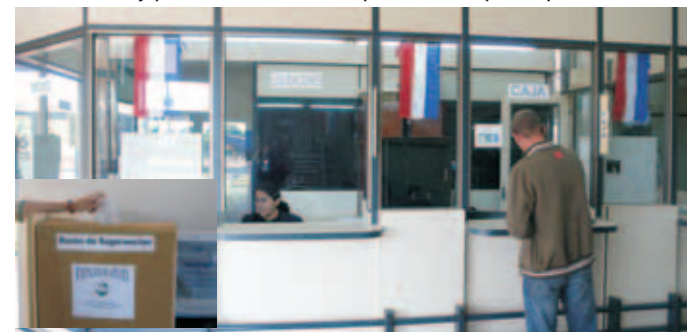
- Plan de trabajo comunal elaborado y aprobado.
- Funcionario municipal asignado como nexo con las OSC
- Audiencia Pública de Presupuesto Participativo 2008, realizada el 5 de octubre de 2007, con 31 proyectos presentados por la comunidad de los cuales 28 fueron aprobados.
- Audiencia Pública de Rendición de Cuentas ejercicio 2006 y primer cuatrimestre 2007, realizada con material impreso y distribuido.
- Mesa de Gestión de Proyectos, integrada con plan de actividades, libros de actas y mecanismo de desembolso, elaborados y aplicados.
- Miembros de las organizaciones de la sociedad civil (OSC), capacitados.
- Ordenanza de libre acceso a la información, aprobada.

En el eje de la Gestión de Legislativa

- Miembros de la Junta Municipal fortalecidos en sus funciones.
- 3 ordenanzas aprobadas (2 de servicios y 1 tributaria).

Recomendaciones

- Es mejor involucrar a todas las dependencias de la institución en el proceso de elaboración presupuestaria.
- Realizar notificaciones masivas.
- La ordenanza de libre acceso a la información debe ser difundida y promovida entre la población que la puede usar.



Instalaciones de la Municipalidad - Buzón de quejas y sugerencias



Cinta transportadora y chimenea del relleno sanitario en construcción



Talleres de capacitación con autoridades y funcionarios