

Antecedentes

La Gestión de la Municipalidad de San Juan Bautista del 2007 y el primer cuatrimestre del 2008, fue evaluada por el Sistema de Medición del Desempeño Municipal MIDAMOS, y en esa se detectaron ciertas debilidades institucionales, como:

- Alta dependencia de los recursos provenientes de royalties.
- Baja inversión social.
- Morosidad de los contribuyentes en el pago de los principales tributos.
- Los estados financieros no cuentan con sistema informático específico para ser procesados.
- Los procedimientos de pago no estaban escritos.
- Amenaza de pérdida de datos porque no se realizan copias de seguridad periódicas.
- Indefinición de las funciones de catastro y liquidación de impuesto inmobiliario (no están separadas).
- Las actividades municipales eran puntuales y no estaban coordinadas ni planificadas.
- La actualización y mantenimiento del catastro no estaban definidas y escritas.
- Desconocimiento de la satisfacción o no de la comunidad con respecto a la eficiencia de los servicios prestados.

Con la intención de superar estas debilidades, la Municipalidad de San Juan Bautista acordó con geAm implementar el Programa GESTION MUNICIPAL para la optimización del desempeño apuntando hacia una gestión municipal más eficiente, democrática y transparente.

La asistencia técnica de geAm consistió en capacitaciones a autoridades y funcionarios para mejorar la gestión financiera, legislativa y operativa, para brindar mejores servicios a los ciudadanos y para promover la participación ciudadana en la gestión municipal.



Municipalidad de San Juan Bautista



Ubicación Departamento de Misiones

Objetivos del Programa GESTIÓN MUNICIPAL

Promover en los gobiernos municipales la buena gobernanza a través de la optimización del desempeño municipal para: lograr el equilibrio financiero, ofrecer mejores servicios, mejorar los canales de participación ciudadana y transparentar la gestión municipal.

Objetivos del proyecto

- Desarrollar la capacidad institucional para mejorar y equilibrar las finanzas municipales.
- Implementar procesos administrativos eficientes.
- Promover el aumento en cantidad y calidad de los servicios municipales brindados a la comunidad.
- Asistir a las autoridades municipales para que su gestión sea transparente y participativa.
- Fomentar normativas que apoyen el buen desempeño municipal.

Método de trabajo

- Analizando la situación institucional en base a ejes e indicadores del MIDAMOS.
- Promoviendo la participación de actores clave.
- Desarrollando las capacidades de gestión de autoridades y funcionarios.

Nombre del Proyecto

Asistencia técnica a la Municipalidad de San Juan Bautista

Duración

Octubre 2008 – Setiembre 2009

Ubicación

Municipalidad de San Juan Bautista, Departamento de Misiones, Paraguay

Población del Distrito

16.563 habitantes (s/censo 2002)

Equipo técnico de geAm

Ing. Jorge Abbate
Arq. Romy Vaesken
Lic. Cira Novara
Lic. Dirma Franco
Lic. Braulio Heyn
Ing. Jorge Pusineri
Ing. Roberto Zalazar
Arq. Jerónimo Morel
Ing. Mirtha Acha
Lic. Gustavo Torres
Lic. Jorge Amarilla
Ing. Pedro Alvarenga
Ing. Félix Yegros

Dirección Ejecutiva
Coordinación del Programa
Coordinación de Participación
Coordinación de Finanzas
Coordinación de Finanzas
Coordinación de Servicios
Coordinación de Servicios
Coord. de Gestión del Territorio
Consultor Finanzas
Consultor Participación
Consultor en Informática
Consultor Gestión del Territorio
Consultor Servicios

Equipo técnico municipal

Dr. Andrés Riveros
Roberto Aguilera
Abog. Lucio Rolón
Lic. Celia Fretes
Virgilio Vera
Lic. Raúl Pedrozo
Lic. Soledad Ramírez
Lic. Fredis Flores
Juan Angel Silguero

Intendente Municipal
Presidente Junta Municipal
Secretario General
Dpto. de Recaudaciones
Dpto. de Recaudaciones
Dirección de Tránsito
Dir. Adm. y Finanzas
Dpto. Catastro y Obras
Dirección de Higiene,
Salubridad M. Ambiente

Municipalidad de San Juan Bautista

Actividades desarrolladas

En el eje de la Gestión Financiera

- Elaboración del presupuesto municipal participativo, interno municipal y de los referentes de la comunidad.
- Asistencia para la reorganización de funciones en áreas de liquidaciones de impuestos, tasas y contribuciones.
- Unificación de la base de datos catastral con la del SNC. Elaboración de procedimientos de actualización y transferencia de información y propuestas de actualización catastral. Capacitación a personal designado para el relevamiento catastral.
- Capacitaciones a funcionarios encargados de liquidaciones, sobre gestión de cobro y a notificadores, sobre normas tributarias.
- Estudio y cabildeo para aprobación de ordenanzas y resoluciones.
- Elaboración y cabildeo para aprobación de procedimientos de: notificaciones, pagos, fondos fijos, funciones y procedimientos del área de recaudaciones, copias de seguridad (Backup).
- Capacitación al personal a ser asignado al trabajo de relevamiento catastral.

En el eje de la Gestión Operativa

- Organización de talleres de diagnóstico institucional participativo.
- Elaboración del plan operativo anual (POA). Ajustes permanentes.
- Conformación del Equipo de Gestión Municipal.
- Relevamiento y sistematización de los equipos informáticos que posee la municipalidad.
- Diagnóstico y elaboración de recomendaciones de modificaciones y ajustes al sistema informático para mejorar la funcionalidad del mismo. Contacto con el programador del sistema informático para realizar los ajustes solicitados por la municipalidad.

En el eje de la Gestión de Servicios

- Provisión de herramientas (planillas, encuestas, leyes, ordenanzas, etc) para fortalecer las áreas de: medio ambiente, recolección de residuos, matadero, construcciones, tránsito.
- Elaboración de estudio de costo de operación de recolección y disposición de residuos. Inicio diagnóstico residuos hospitalarios.
- Capacitación en el uso de planillas de sondeo sobre calidad de servicios y medición de desempeño.

En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Diagnóstico comunitario participativo y conformación de instancia organizativa con representantes de Juntas Comunales.
- Capacitaciones a las OSC en: rendición de cuentas, uso de recursos públicos, presupuesto municipal, elaboración de proyectos comunitarios.
- Capacitación a Responsable de Asuntos Vecinales de la municipalidad.
- Estudio y presentación de resoluciones y ordenanzas para normar la participación y rendición de cuentas de las OSC.

En el eje de la Gestión Legislativa

- Asesoría para la elaboración de ordenanzas en todos los ejes.

Resultados Obtenidos

En el eje de la Gestión Financiera

- 29% de incremento en recaudación de Patente Comercial con respecto al período anterior.
- 18% de incremento Base de Datos Alfanumérica.
- 5 funcionarios capacitados para realizar censo catastral de acuerdo a las normativas vigentes.
- Responsables de áreas participaron en la elaboración del proyecto de presupuesto 2010, por Resolución N° 533/09.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 258/09 procedimiento de pago, 75/09. Plan financiero y plan de caja, 76/09 Fondos fijos (Caja chica), 268/09 Ordenador de gastos, 316/09 copias de seguridad, 364/09 Actualización de la información catastral, 267/09 Cobro de tributos.

En el eje de la Gestión Operativa

- Plan operativo, de capacitaciones y Equipo de Gestión Municipal (EGM), instalados. Responsable de recursos humanos designado. Legajo de personal, elaborado.
- Ajustes incorporados al sistema en el módulo de gastos para su correcto funcionamiento.
- Plan Anual de Contrataciones elaborado y publicado en el portal de la DNCP.
- Recursos de internet y e-mail utilizados en funciones institucionales
- **Resoluciones aprobadas N°:** 95/09 Plan Operativo, 96/09 Conformación EGM, 259/09 Responsable de la unidad suministros.

En el eje de Servicios

- El mantenimiento de caminos vecinales y de pavimento asfáltico realizado en coordinación con el MOPC.
- Proyectos interinstitucionales con: la Gobernación de Misiones, el MOPC (construcción de: avenida de circunvalación y caminos vecinales), el MSP y BS (Consejo de Salud Distrital), y el Ministerio de Justicia y Trabajo (construcción de penitenciaría regional).
- Proyecto de reciclado de residuos de impacto ambiental elaborado.
- Jornadas de educación ambiental para docentes de todo el distrito, realizada por la Dirección de Medio Ambiente, Higiene y Salubridad.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 359/09. Creación del Departamento de Protección Ambiental, 363/09 Expedición de Certificado de Localización Municipal.

En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Diagnóstico comunitario realizado en forma participativa con las Juntas Comunales del Distrito.
- Miembros de Juntas Comunales capacitados en rol municipal y participación ciudadana.
- Coordinadora de Juntas Comunales, conformada a nivel Distrital.
- Mecanismo de rendición de cuentas, instalado, lo realiza anualmente en una audiencia pública.
- Funcionario para el área organizativa, designado.

Recomendaciones

- Se debe utilizar el sistema integrado, para facilitar la emisión de estados financieros en forma automática.
- Actualizar y ajustar plan operativo vigente.
- Se debe tender al fortalecimiento de los Mecanismos de Participación.



Firma de convenio de asistencia técnica



Reunión del Equipo de Gestión Municipal



Talleres de capacitación con autoridades y funcionarios