

**Antecedentes**

La Gestión de la Municipalidad de Presidente Franco, del año 2007, fue evaluada por el Sistema de Medición del Desempeño Municipal MIDAMOS, los resultados de esta evaluación detectaron algunas debilidades como:

- Base de datos catastral desactualizada.
- Zona tributaria desactualizada y sin procedimientos para su legalización en el Ministerio del Interior y en el Servicio Nacional de Catastro (SNC).
- Alto índice de Morosidad en el Impuesto Inmobiliario.
- Desconocimiento de los roles y de las funciones municipales.
- No existían procedimientos escritos para las actividades municipales.,
- Organigrama desactualizado.
- No había legajo de funcionarios.
- Desconocimiento del presupuesto asignado a cada área.
- Descoordinación en las acciones de cada Departamento municipal.
- No había un sitio adecuado para la disposición de la basura ni planos de la ruta de recolección.
- Ordenanzas desactualizadas.
- Desconocimiento de la ciudadanía en cuanto a sus compromisos tributarios.
- Desconocimiento de la ciudadanía del presupuesto municipal y su distribución.
- La ciudadanía no tenía espacios donde expresar sus necesidades y las organizaciones vecinales eran débiles.
- No había formas de comunicación con la ciudadanía.

Identificadas las debilidades mencionadas la Municipalidad de Presidente Franco apuntando hacia una gestión municipal mas eficiente, democrática y transparente; acuerda con geAm implementar el Programa de GESTIÓN MUNICIPAL para la optimización del desempeño.



Municipalidad de Presidente Franco



Ubicación Dpto. de Alto Paraná

**Objetivos del Programa GESTIÓN MUNICIPAL**

Promover en los gobiernos municipales la buena gobernanza a través de la optimización del desempeño municipal para: lograr el equilibrio financiero, ofrecer mejores servicios, mejorar los canales de participación ciudadana y transparentar la gestión municipal.

**Objetivos del proyecto**

- Desarrollar la capacidad institucional para mejorar y equilibrar las finanzas municipales.
- Implementar procesos administrativos eficientes.
- Promover el aumento en cantidad y calidad de los servicios municipales brindados a la comunidad.
- Asistir a las autoridades municipales para que su gestión sea transparente y participativa.
- Fomentar normativas que apoyen el buen desempeño municipal.

**Método de trabajo**

- Analizando la situación institucional en base a ejes e indicadores del MIDAMOS.
- Promoviendo la participación de actores clave.
- Desarrollando las capacidades de gestión de autoridades y funcionarios.

**Nombre del Proyecto**

**Asistencia técnica a la Municipalidad de Presidente Franco**

**Duración**

Marzo 2007 – Mazo 2008

**Ubicación**

Municipalidad de Presidente Franco, Departamento de Alto Paraná, Paraguay

**Población del Distrito**

53.660 habitantes (s/censo 2002)

**Equipo técnico de geAm**

Ing. Jorge Abbate  
Arq. Romy Vaesken  
Lic. Ciria Novara  
Lic. Dirma Franco  
Lic. Braulio Heyn  
Ing. Jorge Pusineri  
Ing. Roberto Zalazar  
Arq. Jerónimo Morel  
Lic. Magdalena Montiel  
Lic. Norma Fariña  
Lic. Adrian Morinigo  
Lic.C.G. Blas Ocampo  
Lic. Jorge Amarilla,

Dirección Ejecutiva  
Coordinación del Programa  
Coordinación de Participación  
Coordinación de Finanzas  
Coordinación de Finanzas  
Coordinación de Servicios  
Coordinación de Servicios  
Coord. de Gestión del Territorio  
Consultor Finanzas  
Consultor Finanzas  
Consultor Participación  
Consultor Gestión del Territorio  
Consultor en Informática

**Equipo técnico municipal**

Miguel Medina Mauro  
Crispi Ibarrola  
Julia Ferreira  
Edith Medina  
Hugo Gonzalez  
Nolazco Nuñez  
Fredy Lopez  
Reinaldo Irepa  
Crispin Fariña  
Teofilo Gonzalez  
Cevalio Martinez  
Wilfrido Maidana  
Lourdes Bordaberry  
Mirna Cardozo Ortega  
Eduardo Ramos  
Pablo Peña  
Juan Domingo Silvero

Intendente Municipal  
Concejal Municipal  
Secretaría General  
Secretarial Privada  
Director de Adm. y Finanzas  
Director de Obras  
Jefe Medio Ambiente  
Jefe de Relaciones Públicas  
Director de Tránsito  
Jefe Desarrollo comunitario  
Jefe de Recursos Humanos  
Jefe de Contabilidad  
Jefa de Acción Social  
Jueza de Faltas  
Director de Recaudaciones  
Jefe Salubridad e Higiene  
Asesor Juridico

# Municipalidad de Presidente Franco

## Actividades desarrolladas

### En el eje de la Gestión Financiera

- Elaboración de diagnóstico financiero, plan financiero y de caja.
- Recomendaciones para pagos de deudas y para procedimientos de notificaciones y cobros.
- Unificación de la base de datos con la del Servicio Nacional de Catastro (SNC). Delimitación urbana, actualización y transferencia de información catastral. Inicio del censo catastral urbano en base a los criterios técnicos del SNC.
- Capacitaciones en: aspectos tributarios, presupuesto, gestión participativa, control de ejecución presupuestaria, inversión social, catastro, audiencia pública de rendición de cuentas.
- Estudio de ordenanzas y resoluciones en todas las áreas de acción.
- Elaboración de Manuales de: procedimiento de pagos, notificaciones, organización de mesa de entrada, actualización catastral, procedimientos para el respaldo de datos (Backup).

### En el eje de la Gestión Operativa

- Organización de talleres de diagnóstico institucional participativo.
- Elaboración del plan operativo anual (POA).
- Conformación del Equipo de Gestión Municipal (EGM).
- Diagnóstico del sistema de recursos humanos. Recomendaciones.
- Identificación de la capacidad tecnológica. adquisición de equipos y capacitaciones correspondientes.
- Estudio, adecuación presentación y cabildeo para la aprobación de: organigrama, manual de funciones con perfiles de los principales cargos y legajo de personal.
- Asistencia para concurso público para director de recaudaciones.
- Elaboración participativa del plan de inversiones (Royalties)

### En el eje de la Gestión de Servicios

- Provisión y estudio de ordenanzas, exámenes, planillas, afiches y capacitaciones a la Junta Municipal y a las áreas de servicios.
- Jornadas de capacitación en las diferentes áreas de servicios.
- Elaboración de procedimientos de buzón de quejas y sugerencias.
- Provisión y capacitación en el uso de planillas de sondeo sobre calidad de servicios y medición de desempeño. Guía de consideraciones ambientales para la prestación de servicio.
- Fortalecimiento a las áreas de tránsito, recolección, obras. etc.

### En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Talleres con OSC de: diagnóstico participativo, priorización de necesidades, elaboración de proyectos comunitarios, rol municipal en el desarrollo local. Monitoreo a las organizaciones comunitarias.
- Asistencia para: audiencia pública de presupuesto participativo, conformación de mesa de gestión de proyectos, fortalecimiento de dos juntas comunales de vecinos.
- Capacitación a funcionario nexo con las organizaciones sociales

### En el eje de la Gestión Legislativa

- Asesoría a las autoridades para elaboración de: ordenanzas, presupuesto, delimitación del área urbana.

## Resultados Obtenidos

### En el eje de la Gestión Financiera

- 88% de los ingresos por Impuesto Inmobiliario, 22% por Patente Comercial, 31% por Impuesto a la Construcción, incrementados respecto al año anterior.
- 24% de los ingresos corrientes se destinados a inversión social.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 167/08, Plan financiero y plan de caja, 176/08, que aprueba el Procedimiento de prescripción.
- **Ordenanzas Aprobadas N°:** 24/08 Tributaria, 38/09 Ordenanza de delimitación del área urbana, 31/08 de Funcionamiento de casa de empeños.

### En el eje de la Gestión Operativa

- Plan operativo y EGM, instalados como instancia de planificación y coordinación interna, con plan operativo, organigrama, manual de funciones y legajo de personal, implementados.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 294/07 Conformación del EGM, 542/07 Manual de funciones, 534/07, Plan de Mejoramiento de la Gestión 2007, 535/07, Buzón de quejas y sugerencias, 537/07, Organigrama, 177/08, Procedimiento de suministros.

### En el eje de la Gestión de Servicios

- Servicios principales verificados mediante planillas y planos.
- Funcionarios capacitados en la gestión de servicios principales.
- Buzón de quejas y sugerencias instalado en lugar público.

### En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Responsable del área social y comunitaria, capacitado.
- Organizaciones comunitarias capacitadas en mecanismos de participación ciudadana y en organización para incidir en las decisiones políticas locales.

### En el eje de la Gestión Legislativa

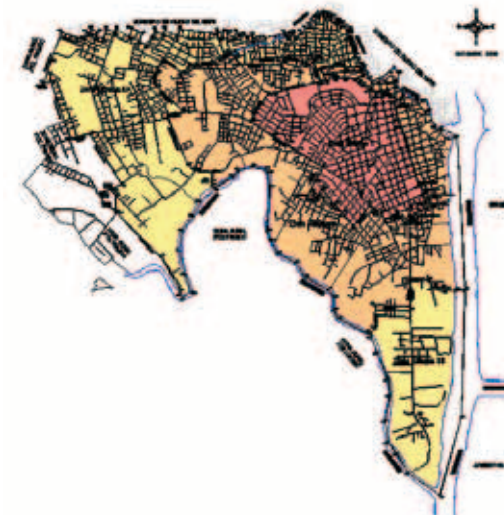
- Miembros de la Junta Municipal capacitados en sus funciones.
- 3 ordenanzas aprobadas.



Inspecciones conjuntas con la SEAM (Secretaría del Ambiente)

## Recomendaciones

- El Plan Municipal debe ser evaluado anualmente antes de elaborar el plan del año siguiente.
- El ajuste periódico del plan financiero y de caja y la ordenanza de políticas financieras son parte importante para lograr mejorar las finanzas municipales.
- La actualización de la base de datos sirve para realizar las notificaciones a los loteamientos en mora.
- Se debe presentar los resultados del censo catastral urbano al SNC y dar seguimiento a la aprobación de la delimitación del área urbana en el Ministerio del Interior.



Plano de delimitación de la zona urbana municipal



Funcionarios encargados de realizar el censo catastral