

## Antecedentes

La Gestión de la municipalidad de Piribebuy, durante el año 2008, fue evaluada por el Sistema de Medición del Desempeño MIDAMOS y en dicha medición se detectaron las siguientes debilidades:

- El municipio carece de un plano índice catastral. No tenían delimitada la zona urbana y rural.
- Baja inversión social.
- Morosidad de los contribuyentes en el pago de los principales tributos.
- Base de datos municipal incompleta.
- Debilidad en el servicio de recolección de basuras.
- La ciudad carecía de servicio de alcantarillado sanitario.
- El municipio no contaba con ordenanza de servidumbre y delimitación de ríos y arroyos.
- No se visualizó evidencia de algún tipo de consulta a los ciudadanos acerca de los servicios municipales, por lo cual se desconocía la satisfacción de la comunidad.
- El municipio no cuenta con un plan de gestión municipal y ambiental.

Con la intención de superar las debilidades detectadas la Municipalidad de Piribebuy concretó con geAm implementar el Programa de GESTIÓN MUNICIPAL para la optimización del desempeño apuntando hacia una gestión municipal mas eficiente, democrática y transparente.

Los trabajos se enmarcaron en 5 ejes de la gestión municipal: financiero, operativo, legislativo, de servicios y de participación ciudadana.



Municipalidad de Piribebuy



Ubicación Departamento de Cordillera

## Objetivos del Programa GESTIÓN MUNICIPAL

Promover en los gobiernos municipales la buena gobernanza a través de la optimización del desempeño municipal para: lograr el equilibrio financiero, ofrecer mejores servicios, mejorar los canales de participación ciudadana y transparentar la gestión municipal.

## Objetivos del proyecto

- Desarrollar la capacidad institucional para mejorar y equilibrar las finanzas municipales.
- Implementar procesos administrativos eficientes.
- Promover el aumento en cantidad y calidad de los servicios municipales brindados a la comunidad.
- Asistir a las autoridades municipales para que su gestión sea transparente y participativa.
- Fomentar normativas que apoyen el buen desempeño municipal.

## Método de trabajo

- Analizando la situación institucional en base a ejes e indicadores del MIDAMOS.
- Promoviendo la participación de actores clave.
- Desarrollando las capacidades de gestión de autoridades y funcionarios.

## Municipalidad de Piribebuy

### Nombre del Proyecto

Asistencia técnica a la Municipalidad de Piribebuy

### Duración

Octubre 2008 – Setiembre 2009.

### Ubicación

Municipalidad de Piribebuy, Departamento de Cordillera, Paraguay

### Población del Distrito

19.435 habitantes (s/censo 2002)

### Equipo técnico de geAm

Ing. Jorge Abbate  
Arq. Romy Vaesken  
Lic. Cira Novara  
Lic. Dirma Franco  
Lic. Braulio Heyn  
Ing. Jorge Pusineri  
Arq. Jerónimo Morel  
Lic. Teresa Raidan  
Lic. Teresa Mereles  
Lic. Jorge Amarilla,  
Ing. CG Blas Ocampo  
Ing. Roberto Zalazar

Dirección Ejecutiva  
Coordinación del Programa  
Coordinación de Participación  
Coordinación de Finanzas  
Coordinación de Finanzas  
Coordinación de Servicios  
Coor. de Gestión del Territorio  
Consultor Finanzas  
Consultor Participación  
Consultor en Informática  
Consultor Gestión del Territorio  
Coordinación y consultor  
Servicios

### Equipo técnico municipal

Cayo Gonzalez  
Mario Ramon Escobar  
Alfonso Cano  
Nancy Gonzalez  
Walter Frutos  
Norma Arevalos  
Pedro Nuñez  
Patricia Areco  
Leticia Perez  
Gladys de Gonzalez  
Celeste Cano

Intendente  
Presidente Junta Municipal  
Secretario General  
Secretario Junta Municipal  
Dpto. Tránsito  
Dpto. Adm. y Finanzas  
Tesorería  
Div. Ingresos y Gastos  
Dpto. de Medio Ambiente  
Dpto. Catastro  
Dpto. Catastro

# Municipalidad de Piribebuy

## Actividades desarrolladas

### En el eje de la Gestión Financiera

- Elaboración de diagnóstico financiero, plan financiero y de caja.
- Unificación de la base de Datos con la del Servicio Nacional de Catastro. Delimitación urbana, elaboración de procedimientos de actualización y transferencia de información catastral.
- Recomendaciones para pagos de deudas y para procedimientos de notificaciones y cobros.
- Estudio, adecuación y presentación de ordenanzas y resoluciones correspondientes. Cabildeo para su aprobación.
- Elaboración de Manuales de: notificaciones, prescripción de tributos, organización mesa de entrada, actualización catastral, proceso de pago, procedimientos para respaldo de datos (Backup).

### En el eje de la Gestión Operativa

- Organización de talleres participativos de elaboración de diagnóstico institucional. Elaboración del plan operativo anual (POA) y conformación del Equipo de Gestión Municipal (EGM).
- Diagnóstico acerca de los recursos humanos y recomendaciones.
- Identificación de la capacidad tecnológica, adquisición de equipos y capacitaciones correspondientes.
- Estudio, elaboración y sistematización de :organigrama, manual de funciones y legajo de personal.
- Fortalecimiento del área de adquisiciones y compras (UOC).
- Elaboración participativa del plan de inversiones (royalties)

### En el eje de la Gestión de Servicios

- Adecuación y estudio con funcionarios de distintas áreas de modelos de ordenanzas referentes a servicios municipales.
- Fortalecimiento al Departamento de Tránsito.
- Entrega de planillas de encuesta para consulta sobre servicios prestados por la Institución Municipal.
- Asesoría sobre matadero y relleno sanitario.
- Elaboración de: plan de gestión ambiental para renovación de licencia del relleno sanitario; cuestionario ambiental básico para la obtención de licencia ambiental del matadero municipal.
- Guía Ambiental sobre servicios Municipales presentado.

### En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Talleres a OSC sobre diagnóstico y presupuesto participativo, rendición de cuentas.
- Capacitaciones en 6 zonas a comisiones sobre uso de royalties y elaboración de proyectos para audiencia pública.
- Asistencia para organización de la Asamblea de Reorganización del Consejo de Educación y Desarrollo; Audiencia Pública de Presupuesto participativo: creación de la Secretaría de Desarrollo Comunitario.

### En el eje de la Gestión Legislativa

- Asesoría y capacitación en: elaboración de ordenanzas, funciones y atribuciones de la Junta Municipal, contrataciones y royalties.

## Resultados obtenidos

### En el eje de la Gestión Financiera

- 91% de incremento durante la asistencia técnica en ingresos totales (sin tener en cuenta transferencias por Royalties y Juegos de Azar) al mes de agosto de 2009.
- Plan financiero y plan de caja 2008 y 2009, elaborados y ajustados.
- Planilla de estados financieros elaborados e implementadas.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 449/09 Procedimiento de notificaciones, 416/09 Procedimiento de prescripción de tributos. 460/09 Equipo de gestión de cobro de tributos.
- **Ordenanza Aprobada N°:** 16/08, Presupuesto 2009.

### En el eje de la Gestión Operativa

- Plan Operativo 2008/2009 elaborados en forma participativa por parte del equipo de gestión municipal (EGM) conformado con funcionarios y autoridades.
- Funcionarios y autoridades capacitados en: aspectos tributarios, contrataciones públicas, elaboración de presupuesto, estrategia de cobranza, procedimiento de notificaciones, organización, uso adecuado y manejo de fondos públicos.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 678/08 Plan operativo 2008/2009, 365/08 EGM, 373/08 Organigrama funcional, 463/09 Responsable de la UOC, 496/09 Comité de evaluación UOC.

### En el eje de la Gestión de Servicios

- Ordenanzas de: Procedimientos para la expedición de certificado de localización, Protección al ambiente y de construcción, presentadas a la Junta Municipal.
- Plan de gestión ambiental, renovación de licencia ambiental de relleno sanitario presentado a la Secretaría del Ambiente (SEAM).
- Cuestionario ambiental básico, para la obtención de licencia ambiental del matadero municipal, entregado a la SEAM.
- **Ordenanzas Aprobadas N°:** 17/08, sobre plazas, parques y espacios públicos, 18/08 de Balneario municipal.

### En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Audiencia Pública para presupuesto municipal realizada, con 32 proyectos presentados y 23 aprobados (G. 145.000.000).
- Audiencia de Rendición de Cuentas, realizada. Material impreso de la rendición de cuenta distribuido a la ciudadanía.
- Secretaría de Desarrollo Comunitarios, creada y funcionario nexa con las OSCs nombrado y capacitado en presupuesto participativo y rendición de cuentas.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 789/09 reorganización del Consejo de Educación y Desarrollo, 500/09 Desembolso de Recursos Royalties Año 2009 a comisiones vecinales.
- **Ordenanza Aprobada N°:** 26/09 de participación ciudadana.

### En el eje de la Gestión Legislativa

- Miembros de la Junta Municipal capacitados.

## Lecciones aprendidas

- El compromiso y participación de las autoridades municipales en el trabajo en equipo, logra resultados prácticos y sustentables, ganándose así el respeto del personal municipal y la ciudadanía.
- La mejora continua en las capacidades humanas y de infraestructura permite el desarrollo de los gobiernos locales más eficaces, eficientes y responsable.
- El incremento de los ingresos y la planificación de los gastos, permite mejorar los servicios municipales, realizar inversiones de infraestructura, inversiones sociales, seguridad, agua potable etc.



Firma de convenio de asistencia técnica



Reuniones con autoridades y funcionarios



Reuniones con la comunidad organizada