

## Antecedentes

El periodo fiscal 2006 de la municipalidad de Nueva Italia, fué evaluado por el Sistema de Medición del Desempeño Municipal MIDAMOS, como resultado de la evaluación realizada sobre cinco ejes principales se verificaron algunas debilidades como:

- Morosidad en el pago de los principales impuestos.
- Desactualizados registros catastrales, en especial en la zona rural.
- La municipalidad no tenía ningún registro contable en sus archivos.
- No contaban con herramientas o procedimientos que ayudaran para el logro del equilibrio financiero.
- No existía resolución que establezca y regule los procesos de pagos.
- La zona urbana del municipio no estaba establecida.
- Las acciones municipales eran puntuales y no estaban coordinadas entre los Departamentos.
- Las obras y suministros adquiridos con Royalties tenían poco control.
- Desconocimiento de la cobertura y del grado de satisfacción de la ciudadanía en relación a los servicios prestados.
- Las necesidades de los pobladores no tenían respuesta en las acciones municipales.
- Poca participación de la comunidad en la gestión municipal.

La Municipalidad de Nueva Italia con la intención de trabajar para superar las debilidades detectadas acuerda con geAm iniciar las acciones para la optimización del desempeño en el marco del Programa GESTIÓN MUNICIPAL, apuntando a una gestión más eficiente, democrática y transparente. Los trabajos se realizaron en 5 ejes de gestión: financiero, operativo, legislativo, de servicios y de participación ciudadana.



Municipalidad de Nueva Italia



Ubicación Departamento Central

## Objetivos del Programa GESTIÓN MUNICIPAL

Promover en los gobiernos municipales la buena gobernanza a través de la optimización del desempeño municipal para: lograr el equilibrio financiero, ofrecer mejores servicios, mejorar los canales de participación ciudadana y transparentar la gestión municipal.

## Objetivos del proyecto

- Desarrollar la capacidad institucional para mejorar y equilibrar las finanzas municipales.
- Implementar procesos administrativos eficientes.
- Promover el aumento en cantidad y calidad de los servicios municipales brindados a la comunidad.
- Asistir a las autoridades municipales para que su gestión sea transparente y participativa.
- Fomentar normativas que apoyen el buen desempeño municipal.

## Método de trabajo

- Analizando la situación institucional en base a ejes e indicadores del MIDAMOS.
- Promoviendo la participación de actores clave.
- Desarrollando las capacidades de gestión de autoridades y funcionarios.

## Municipalidad de Nueva Italia

### Nombre del Proyecto

Asistencia técnica a la Municipalidad de Nueva Italia

### Duración

Octubre 2008 – Septiembre 2009

### Ubicación

Municipalidad de Nueva Italia, Departamento Central, Paraguay

### Población del Distrito

8.525 Habitantes (s/censo 2002)

### Equipo técnico de geAm

Ing. Jorge Abbate	Dirección Ejecutiva
Arq. Romy Vaesken	Coordinación del Programa
Lic. Cira Novara	Coordinación de Participación
Lic. Braulio Heyn	Coordinación de Finanzas
Ing. Jorge Pusineri	Coordinación de Servicios
Ing. Roberto Zalazar	Coordinación de Servicios
Arq. Jerónimo Morel	Coord. de Gestión del Territorio
Arq. María Hilda Lledó	Consultor Finanzas
Lic. Gustavo Torres	Consultor Participación
Lic. Mirian Mancuello	Consultor de Servicios
Ing. Pedro Alvarenga	Consultor Gestión del Territorio
Lic. Jorge Amarilla,	Consultor en Informática

### Equipo técnico municipal

Sr. Alcides Krause	Intendente
Sr. Alcibiades Krause	Presidente J.M. - 2008
Sr. Reinaldo Larrosa	Presidente J.M. - 2009
Mario Patiño	Secretario Junta Municipal
Maricel Gamarra	Auxiliar Junta Municipal
Diana Mabel Ortiz M.	Secretaría General
Fernando Benítez	Dpto. de Recaudación
José Porciano Cantero	Departamento de Hacienda
Rody Osmar Catillo	Departamento de Hacienda
Ninfa Soledad Cáceres	Salubridad
Mario Ramón Martínez	Tránsito
Felix Delgado	Catastro
Oscar Zabala	Departamento de Obras

# Municipalidad de Nueva Italia

## Actividades desarrolladas

### En el eje de la Gestión Financiera

- Elaboración de diagnóstico financiero, plan financiero y de caja.
- Estudio y presentación de ejecuciones de ingresos y gastos. Recomendaciones para pagos de deudas.
- Identificación de grandes morosos, elaboración de procedimientos para las notificaciones, seguimiento y estrategias de cobro.
- Unificación de la base de datos catastral con la del SNC. Elaboración de la delimitación de zona urbana y de procedimientos de actualización y transferencia de la información catastral.
- Capacitaciones en: aspectos tributarios, presupuesto municipal, inversión social, pago de tributos, catastro, audiencia pública de rendición de cuentas y otros.
- Estudio y cabildeo para aprobación de ordenanzas y resoluciones.
- Elaboración y cabildeo para aprobación de manuales de: procedimiento de pagos, recaudaciones, procedimientos catastrales, procedimientos de integridad de los datos (Backups), reglamentación del plan de cuentas y de bienes patrimoniales.

### En el eje de la Gestión Operativa

- Organización de talleres de diagnóstico institucional participativo.
- Elaboración del plan operativo anual 2009 (POA).
- Reactivación del Equipo de Gestión Municipal (EGM).
- Diagnóstico del sistema de recursos humanos. Recomendaciones para optimización de los servicios personales.
- Identificación de la capacidad tecnológica de la municipalidad.
- Estudio, adecuación presentación y cabildeo para la aprobación de: organigrama, manual de funciones y legajo de personal.

### En el eje de la Gestión de Servicios

- Provisión y estudio de ordenanzas, exámenes, planillas, afiches y capacitaciones al Departamento de Tránsito y demás áreas.
- Entrega de mapa de ruteo de ampliación de recolección de los residuos sólidos urbanos.
- Provisión y capacitación en el uso de planillas de sondeo sobre calidad de servicios y medición de desempeño.
- Elaboración manual uso y mantenimiento de matadero municipal.

### En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Capacitaciones acerca de la función municipal: presupuesto participativo, rendición de cuentas, libre acceso a la información, uso de recursos públicos, elaboración de proyectos comunitarios.
- Elaboración participativa del plan de inversiones (uso de Royalties).
- Talleres participativos con organizaciones del municipio, de diagnóstico, de fortalecimiento organizativo, de capacitación y difusión de mecanismos de libre acceso a la información.
- Seguimiento al Consejo de Selección de Proyectos Municipales.

### En el eje de la Gestión Legislativa

- Asesoría para la elaboración de ordenanzas.
- Capacitación sobre funciones y atribuciones de la Junta Municipal.

## Resultados obtenidos

### En el eje de la Gestión Financiera

- **198%** de incremento en ingresos totales con respecto al ejercicio fiscal 2008 (menos royalties y juegos de azar).
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 83/09 Plan financiero y de caja 2009, 161/09 Manual de procedimientos de pago, 67/09 Manual administrativo de recaudaciones, 188/09 Respaldo de datos (Backup), 205/09 Plan general de cuentas, 234/09 Ordenador de gastos, 235/09 Manual inventario de bienes, 178/09 Manual de procedimientos catastrales.
- **Ordenanzas Aprobadas N°:** 49/08 Tributaria, 60/09 Políticas financieras, 61/09 Delimitación de zona urbana, 45/08 Presupuesto 2009.

### En el eje de la Gestión Operativa

- Plan operativo anual, equipo de gestión municipal, organigrama y legajo de personal, instalados.
- Funcionarios y ciudadanía capacitados en uso de fuentes Royalties.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 151/09 Plan de mejoramiento 2009, 68/09 Organigrama funcional, 187/09 Legajo de personal.

### En el eje de la Gestión de Servicios

- Aumento en la cantidad y calidad de los servicios prestados: Construcción, Medio Ambiente y Tránsito.
- **Resolución Aprobada N°:** 275/09 Manual de uso y mantenimiento del matadero municipal.
- **Ordenanzas Aprobadas N°:** 41/08 que Prohíbe instalación de curtiembres y otros establecimientos, 42/08 de instalación de antenas, 43/08 que reglamenta las condiciones higiénicas y de salubridad, 48/09 de expedición de certificado de localización, 57/09 de protección al ambiente, 62/09 Construcción, 63/09 Faenamiento, 65/09 Crea la Policía Municipal, 66/09 Terrenos en cementerios.

### En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Audiencia Pública de Presupuesto Municipal Participativo y de Rendición de Cuentas realizadas, con 20 proyectos presentados. 80% de los proyectos o actividades resultantes del Mecanismo de participación ciudadana (MPC) son ejecutados.
- Comité Evaluador de Proyectos conformado.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 206/09 Integrantes del Comité Seleccionador de Proyectos 2009.
- **Ordenanzas Aprobadas N°:** 51/09 Mecanismos de Participación Ciudadana y Transparencia.

### En el eje de la Gestión Legislativa

- 15 ordenanzas acompañadas por la asistencia técnica, de un total de 29 aprobadas por la Junta Municipal. Lo que corresponde al 52% de la producción legislativa.

## Recomendaciones

- Se deben incorporar como actividades cotidianas los procedimientos aprobados.
- El control de los gastos es una tarea que debe ser prioritaria sin descuidar los procesos de recaudación.



Firma de convenio de asistencia técnica



Construcción del matadero municipal