

Antecedentes

La Gestión del año 2007 de la Municipalidad de Itacurubi de la Cordillera, fue evaluada por el Sistema de Medición del Desempeño MIDAMOS y esta medición detectó las siguientes debilidades:

- Desconocimiento acerca de los procedimientos administrativos.
- Baja inversión social.
- Morosidad de los contribuyentes en el pago de los principales tributos.
- No contaba con un sistema informático de recaudación, contable y presupuestario.
- Lentitud en la presentación de las documentaciones financieras.
- Desequilibrio entre ingresos y egresos.
- Falta de control de las obras municipales realizadas con royalties.
- Poca participación de la comunidad en las decisiones para la elaboración del presupuesto municipal.
- Poco involucramiento de los funcionarios en sus tareas respectivas.
- Desconocimiento sobre la cobertura de servicios municipales.
- Poca cobertura del servicio de recolección de residuos.
- Pocas ordenanzas legisladas.
- Archivo de ordenanzas desorganizado.

Con la intención de superar las debilidades detectadas y apuntar hacia una gestión más eficiente, democrática y transparente, la Municipalidad de Itacurubi de la Cordillera acordó con geAm implementar el Programa de GESTION MUNICIPAL para la optimización del desempeño institucional en cinco áreas o ejes de trabajo; gestión financiera, operativa, legislativa, de servicios municipales y de participación ciudadana.



Municipalidad de Itacurubi de la Cordillera



Ubicación Departamento de Cordillera

Objetivos del Programa GESTIÓN MUNICIPAL

Promover en los gobiernos municipales la buena gobernanza a través de la optimización del desempeño municipal para: lograr el equilibrio financiero, ofrecer mejores servicios, mejorar los canales de participación ciudadana y transparentar la gestión municipal.

Objetivos del proyecto

- Desarrollar la capacidad institucional para mejorar y equilibrar las finanzas municipales.
- Implementar procesos administrativos eficientes.
- Promover el aumento en cantidad y calidad de los servicios municipales brindados a la comunidad.
- Asistir a las autoridades municipales para que su gestión sea transparente y participativa.
- Fomentar normativas que apoyen el buen desempeño municipal.

Método de trabajo

- Analizando la situación institucional en base a ejes e indicadores del MIDAMOS.
- Promoviendo la participación de actores clave.
- Desarrollando las capacidades de gestión de autoridades y funcionarios.

Nombre del Proyecto

Asistencia técnica a la Municipalidad de Itacurubi de la Cordillera

Duración

Enero 2008 – Enero 2009

Ubicación

Municipalidad de Itacurubi de la Cordillera, Departamento de Cordillera, Paraguay

Población del Distrito

9.824 habitantes (s/censo 2002)

Equipo técnico de geAm

Ing. Jorge Abbate	Dirección Ejecutiva
Arq. Romy Vaesken	Coordinación del Programa
Lic. Cira Novara	Coordinación de Participación
Lic. Dirma Franco	Coordinación de Finanzas
Ing. Jorge Pusineri	Coordinación de Servicios
Arq. Jerónimo Morel	Coor. de Gestión del Territorio
Lic. Teresa de Raidan	Consultor Finanzas
Ing. Roberto Zalazar	Consultor Servicios
Lic. Teresa Mereles	Consultor Participación
Lic. Guido Prieto	Consultor en Informática
Arq. Diego Demestri	Consultor Gestión del Territorio

Equipo técnico municipal

Carmelo Manuel González	Intendente Municipal
Rober Cristian Campuzano	Presidente J. Municipal
Carmen Teresa de Benítez	Secretario General
Bernardino Rojas	Concejal Municipal
Rubén Aguilera A.	Concejal Municipal
Rodney Santacruz	Concejal Municipal
Juan F. Rótela	Concejal Municipal
Clemencia R. de Verdúm	Secretaria de la Mujer
Hugo F. Aguilera	Tesorero
Myrta González de Mareco	Liq. Impuesto inmobiliario
Edgar Félix Peralta	Jefe de Hacienda
Alberto Zacaria Peralta León	Liquidador
Liliana Soledad Ramos León	Tránsito
Pedro A. Dure	Auxiliar Contable
Cintia Elizabeth Bordenave	UOC

Municipalidad de Itacurubi de la Cordillera

Actividades desarrolladas

En el eje de la Gestión Financiera

- Elaboración de diagnóstico financiero, plan financiero y de caja.
- Recomendaciones para pagos de deudas.
- Identificación de grandes morosos, elaboración de procedimientos para las notificaciones, seguimiento y estrategias de cobro.
- Unificación de la base de datos catastral con la del SNC. Revisión de la delimitación de zona urbana. Procedimientos de actualización y transferencia de información catastral y Mensura Judicial.
- Capacitaciones en: aspectos tributarios, presupuesto municipal, ejecución presupuestaria, inversión social, pago de tributos, catastro, PAC, audiencia pública de rendición de cuentas y otros.
- Estudio y cabildeo para aprobación de ordenanzas y resoluciones.
- Elaboración y cabildeo para aprobación de manuales de: procedimiento de pagos, notificaciones, organización de mesa de entradas, actualización catastral, procedimientos de integridad de los datos (Backups) y reglamentación del plan de cuentas.

En el eje de la Gestión Operativa

- Organización de talleres de diagnóstico institucional participativo.
- Elaboración del plan operativo anual 2008 y 2009 (POA).
- Conformación del Equipo de Gestión Municipal (EGM).
- Diagnóstico del sistema de recursos humanos. Recomendaciones para optimización de los servicios personales.
- Capacitación tecnológica y asesoría para adquisición de equipos.
- Estudio, adecuación, presentación y cabildeo para la aprobación de: organigrama, manual de funciones legajo de personal.
- Fortalecimiento del área de adquisiciones y compras.
- Elaboración participativa del plan de inversiones (royalties)

En el eje de la Gestión de Servicios

- Diagnóstico y recomendaciones sobre Matadero Municipal y disposición final de residuos sólidos urbanos (vertedero).
- Elaboración de un mapa base sobre el cual se realizó el ruteo del sistema de recolección de residuos sólidos urbanos.
- Provisión y capacitación en el uso de planillas de sondeo sobre calidad de servicios y medición de desempeño.
- Asesoría en: Recolección de Residuos, Matadería, Construcción y Medio Ambiente. Talleres de Capacitación a personal municipal

En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Capacitaciones acerca de la función municipal: funciones de organizaciones comunitarias, planificación de actividades, rol municipal en el desarrollo de la comunidad, asuntos vecinales y productivos. Difusión mecanismos de libre Acceso a la Información.
- Construcción de Visión, Misión, y Objetivos institucionales.
- Talleres participativos con organizaciones del municipio de: diagnóstico, fortalecimiento organizativo y promoción de género.

En el eje de la Gestión Legislativa

- Asesoría para la elaboración de ordenanzas.
- Capacitación sobre funciones y atribuciones de la Junta Municipal.

Resultados obtenidos

En el eje de la Gestión Financiera

- 41 % de aumento con respecto al año anterior en la cantidad de propiedades al día en el impuesto inmobiliario.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 166/07 Plan financiero y de caja, 249/07 Plan de cuentas, 305/07 Procedimiento de inventario de bienes patrimoniales, 235/07 Procedimiento de pagos, 304/07 Procedimiento de mesa de entrada, 234/07 Nombramiento del ordenador de gastos, 248/07 Manual de recaudación.
- **Ordenanzas aprobadas N°:** 13/07 General Tributaria, 14/07 Presupuesto 2008.

En el eje de la Gestión Operativa

- Plan operativo, equipo de gestión municipal, organigrama, manual de funciones y legajo de personal, implementados.
- Funcionarios y ciudadanía capacitados en uso de royalties.
- **Resoluciones aprobadas N°:** 157/07 EGM, 236/07 Organigrama funcional, 306/07 Manual de funciones.
- 21 proyectos comunitarios aprobados e incluidos en el fondo de inversiones de royalties del presupuesto municipal 2008.

En el eje de la Gestión de Servicios

- Matadero Municipal adecuado según leyes ambientales vigentes; aprobado por la SEAM y SENACSA.
- Funcionarios municipales capacitados en: servicios de recolección y disposición de basuras, limpieza de vías públicas y matadero.
- **Ordenanzas aprobadas N°:** 20/08 Escala de multas de la Policía Municipal de tránsito, 18/08 Construcción, 09/07 Faenamiento.

En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Consejo de organizaciones sociales y comunitarias capacitado en: presupuesto participativo, rol municipal, uso y manejo de recursos públicos, elaboración de proyectos, desarrollo integral, planificación de actividades, contabilidad básica etc.
- Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2006 a setiembre 2007 y Audiencia Pública de Presupuesto Participativo 2008, realizadas.
- 25 proyectos presentados y 20 aprobados e incluidos en presupuesto 2008.
- 3 comités de mujeres capacitadas en equidad y elaboración de alimentos
- Un foro por el día Mundial de la Mujer, realizado.
- **Resoluciones aprobadas N°:** 173/07 Buzón de quejas y sugerencias, 173/07 Creación secretaría de la mujer 240/07 Creación del Departamento de Educación, Deporte y Turismo.

En el eje de la Gestión Legislativa

- Miembros de la Junta Municipal capacitados.

Lecciones aprendidas

- La voluntad política de los funcionarios y autoridades es fundamental para llevar adelante una asistencia técnica.
- La organización y la actualización del sistema informático genera mejoras sustanciales en la recaudación.
- El Municipio que terceriza sus servicios debe exigir a la empresa adjudicada que brinde datos certeros y actualizados del servicio que brindan (ruta de recolección, área de cobertura, cantidad de usuarios, etc).



Talleres de diagnóstico y elaboración del plan municipal



Matadero municipal adecuado a las Leyes ambientales vigentes



Talleres de capacitaciones con autoridades y funcionarios