

## Antecedentes

La municipalidad de Itá, aceptó que se evaluara el periodo municipal 2006 con el Sistema de Medición de Desempeño MIDAMOS. En dicha medición, los resultados detectaron las siguientes debilidades:

- Dificultad para financiar sus gastos operativos, ya que los ingresos ordinarios eran menores que los gastos fijos.
- Desequilibrio entre ingresos y egresos.
- Carencia de un sistema informático integrado.
- Baja inversión social por la poca capacidad de ahorro.
- Morosidad en el pago de los principales tributos.
- Base de datos municipal incompleta.
- Las necesidades de la comunidad, no se reflejaban en las acciones municipales.
- Poco control en las obras realizadas con Royalties.
- Poca participación de los funcionarios en las decisiones.
- Desconsideración ambiental en la planificación de los servicios principales.
- Morosidad en el pago del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos.
- No había lugar de disposición final de los residuos sólidos urbanos.

En ese contexto, la Intendente solicitó a geAm la asistencia técnica para trabajar las debilidades citadas. Para el efecto, la Municipalidad de Itá apuntando a una gestión más eficiente, democrática y transparente acuerdo con geAm la implementación de los trabajos correspondientes al Programa GESTIÓN MUNICIPAL.

Se trabajaron 5 ejes; financiero, operativo, legislativo, de servicios y de participación ciudadana.



Municipalidad de Itá



Ubicación del Departamento Central

## Objetivos del Programa GESTIÓN MUNICIPAL

Promover en los gobiernos municipales la buena gobernanza a través de la optimización del desempeño municipal para: lograr el equilibrio financiero, ofrecer mejores servicios, mejorar los canales de participación ciudadana y transparentar la gestión municipal.

## Objetivos del proyecto

- Desarrollar la capacidad institucional para mejorar y equilibrar las finanzas municipales.
- Implementar procesos administrativos eficientes.
- Promover el aumento en cantidad y calidad de los servicios municipales brindados a la comunidad.
- Asistir a las autoridades municipales para que su gestión sea transparente y participativa.
- Fomentar normativas que apoyen el buen desempeño municipal.

## Método de trabajo

- Analizando la situación institucional en base a ejes e indicadores del MIDAMOS.
- Promoviendo la participación de actores clave.
- Desarrollando las capacidades de gestión de autoridades y funcionarios.

## Municipalidad de Itá

### Nombre del Proyecto

Asistencia técnica a la Municipalidad de Itá

### Duración

Mayo 2008 – Mayo 2009

### Ubicación

Municipalidad de Itá, Departamento de Central, Paraguay

### Población del Distrito

50.890 habitantes (s/censo 2002)

### Equipo técnico de geAm

Ing. Jorge Abbate  
Arq. Romy Vaesken  
Lic. Cira Novara  
Lic. Dirma Franco  
Lic. Braulio Heyn E.  
Ing. Jorge Pusineri  
Ing. Roberto Zalazar  
Arq. Jerónimo Morel  
Lic. Braulio Heyn E.  
Lic. Adrian Morinigo  
Lic. Mirian Mancuello  
Lic. Jorge Amarilla  
Ing. Pedro Alvarenga

Dirección Ejecutiva  
Coordinación del Programa  
Coordinación de Participación  
Coordinación de Finanzas  
Coordinación de Finanzas  
Coordinación de Servicios  
Coordinación de Servicios  
Coordinación Gestión del Territorio  
Consultor Finanzas  
Consultor Participación  
Consultor Servicios  
Consultor en Informática  
Consultor Gestión del Territorio

### Equipo técnico municipal

Abog. Gloria Benítez Cantero  
Atilio Aquino  
Diana Garcete  
Ma. Luisa Insfrán  
Ing. Romualdo González  
Lic. Elba Corvalán  
Richard Zaracho  
Ing. Graciela Vega  
Mario Villalba  
Justo Rojas  
Lorena Sánchez  
Gustavo Caputo  
César Ayala  
Rafael Fleitas

Intendente  
Secretario General  
Tesorera  
Jefa de Recaudación  
Director de Catastro  
Encargada Adm. y Finanzas  
Encargado de U.O.C.  
Dir. Des. Social y M. Ambiente  
Jefe de RR.HH.  
Jefe de Aseo Urbano  
Auditora Interna  
Dpto. de Catastro  
Encargado de la Biblioteca M.  
Director de Tránsito

# Municipalidad de Ita

## Actividades desarrolladas

### En el eje de la Gestión Financiera

- Elaboración de diagnóstico financiero, plan financiero y de caja. Presentación de resultados, seguimiento permanente.
- Identificación de grandes morosos, elaboración de procedimientos para las notificaciones, seguimiento y estrategias de cobro.
- Unificación de la base de datos catastral con la del SNC. Propuesta de delimitación de la zona urbana. Procedimientos de actualización y transferencia de información catastral.
- Capacitaciones en: aspectos tributarios, presupuesto municipal, ejecución presupuestaria, inversión social, pago de tributos, catastro, PAC, audiencia pública de rendición de cuentas y otros.
- Estudio y cabildeo para aprobación de ordenanzas y resoluciones.
- Elaboración y cabildeo para aprobación de manuales de: procedimiento de pagos, notificaciones, organización de mesa de entradas, actualización catastral, procedimientos de integridad de los datos (Backups), y plan de cuentas municipal.

### En el eje de la Gestión Operativa

- Organización de talleres de diagnóstico institucional participativo.
- Elaboración del plan operativo anual 2008 y 2009 (POA).
- Conformación del Equipo de Gestión Municipal.
- Diagnóstico del sistema de recursos humanos. Recomendaciones para optimización de los servicios personales.
- Capacitación tecnológica y asesoría para adquisición de equipos.
- Estudio, adecuación, presentación y cabildeo para la aprobación de: organigrama, manual de funciones legajo de personal.
- Fortalecimiento del área de adquisiciones y compras.

### En el eje de la Gestión de Servicios

- Diagnóstico y capacitaciones sobre ordenanzas en las diferentes áreas. Entrega modelo de encuestas sobre servicios brindados.
- Elaboración de un mapa base sobre el cual se realizó el ruteo del sistema de recolección de residuos sólidos urbanos.
- Provisión y capacitación en el uso de planillas de sondeo sobre calidad de servicios y medición de desempeño.
- Asesoría en: Matadero, Tránsito Construcción y Medio Ambiente. Talleres de Capacitación a personal municipal

### En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Capacitaciones acerca de la función municipal: funciones de organizaciones comunitarias, planificación de actividades, rol municipal en el desarrollo de la comunidad, libre acceso a la información, proyectos comunitarios, uso de recursos públicos.
- Elaboración participativa del plan de inversiones (royalties).
- Talleres participativos con organizaciones del municipio de: diagnóstico, fortalecimiento organizativo.
- Acompañamiento al Consejo de Selección de Proyectos.

### En el eje de la Gestión Legislativa

- Asesoría para la elaboración de ordenanzas.
- Capacitación sobre funciones y atribuciones de la Junta Municipal.

## Resultados obtenidos

### En el eje de la Gestión Financiera

- 23% de incremento en los ingresos totales (sin Royalties ni Juegos de Azar) con respecto al año anterior.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 786/09 Plan financiero y de caja, 835/09 Procedimientos de pagos, 850/09 Políticas financieras, 856/09 Actualización base de datos catastral, 968/08 Ordenador de gastos, 1002/09 Mesa de entrada, 702/08 Notificaciones
- **Ordenanza Aprobada N°:** 49/09 Delimitación de la zona urbana.

### En el eje de la Gestión Operativa

- Plan operativo implementado.
- Equipo de trabajo municipal (ETM) como instancia de planificación, articulación y coordinación interna, organigrama, manual de funciones, legajo de personal, implementados, encargada de UOC, funcionarios y ciudadanía capacitados en uso de royalties.
- **Resoluciones aprobadas N°:** 744/08 Plan Operativo Municipal 2008 con visión y misión, N° 701/08 Equipo de Trabajo Municipal, 863/09 Organigrama y Manual de funciones, 967/09 Procedimientos de respaldo de datos (Backup).

### En el eje de la Gestión de Servicios

- Aumento en cantidad y calidad de los servicios de Recolección de Residuos Sólidos, de Construcción, de Medio Ambiente y Tránsito.
- Controles a motoristas para el uso de casco, aplicados y Ordenanza vigente en materia de tránsito.
- Ruteo del servicio de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos.

### En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Audiencia Pública de Presupuesto Participativo para el ejercicio 2009 realizada con la participación de más de 100 organizaciones.
- 55 proyectos presentados, 48 aprobados, 26 para el área productiva, 16 para el área de educación, 5 de obras de uso público y 1 para el área de salud.
- Mesa de Gestión de Proyectos conformada con representantes del Ejecutivo, funcionarios del área de obras, finanzas y Secretaria de Desarrollo Social; y por las organizaciones sociales.
- Departamento de Desarrollo Social, creado y responsable designado.
- Diagnóstico de la situación comunitaria y organizativa, plan de actividades con capacitaciones y acciones que propician un espacio de participación ciudadana desde el área de Secretaria de Desarrollo Social, elaborados e implementados.
- Ordenanza de libre acceso a la información aprobada y difundida.
- Organizaciones de la sociedad civil capacitadas en mecanismo de participación ciudadana y en aspectos que promueven el aumento de la capacidad organizativa de los ciudadanos para incidir en las decisiones locales.

### En el eje de la Gestión Legislativa

- Miembros de la Junta Municipal capacitados.

## Recomendaciones

- Las dificultades con el sistema informático SIGMUN, podrían ser solucionados con el cambio del proveedor o del sistema.

