

## Municipalidad de Guarambaré

### Antecedentes

El ejercicio fiscal 2008 de la municipalidad de Guarambaré, fue medido con el Sistema de Medición del Desempeño MIDAMOS y en dicha medición, los resultados detectaron las siguientes debilidades:

- No contaban con plan financiero y de caja.
- Inventario de bienes patrimoniales desactualizado.
- No contaban con procedimientos de pago escritos.
- Deficiente gestión de cobro a contribuyentes.
- Desconocimiento del alcance de las funciones y los roles de los Departamentos en la estructura municipal.
- Archivo de ordenanzas desorganizado.
- Desconocimiento de las necesidades de la ciudadanía.
- La infraestructura de la biblioteca municipal no era adecuada.
- Desconocimiento del grado de satisfacción de la ciudadanía acerca de los servicios brindados.
- Poco apoyo institucional para promocionar los valores culturales de la ciudad.

En ese contexto la Municipalidad de Guarambaré, con la intención de trabajar en pro de una gestión mas eficiente, democrática y transparente acordó con geAm la implementación del Proyecto GESTIÓN MUNICIPAL para la optimización de su desempeño.

Para superar las debilidades detectadas la asistencia técnica se desarrolló en 5 ejes de la gestión municipal:

- financiera,
- operativa,
- legislativa,
- de servicios municipales a la comunidad y
- de participación ciudadana.



Municipalidad de Guarambaré



Ubicación Departamento Central

### Objetivos del Programa GESTIÓN MUNICIPAL

Promover en los gobiernos municipales la buena gobernanza a través de la optimización del desempeño municipal para: lograr el equilibrio financiero, ofrecer mejores servicios, mejorar los canales de participación ciudadana y transparentar la gestión municipal.

### Objetivos del proyecto

- Desarrollar la capacidad institucional para mejorar y equilibrar las finanzas municipales.
- Implementar procesos administrativos eficientes.
- Promover el aumento en cantidad y calidad de los servicios municipales brindados a la comunidad.
- Asistir a las autoridades municipales para que su gestión sea transparente y participativa.
- Fomentar normativas que apoyen el buen desempeño municipal.

### Método de trabajo

- Analizando la situación institucional en base a ejes e indicadores del MIDAMOS.
- Promoviendo la participación de actores clave.
- Desarrollando las capacidades de gestión de autoridades y funcionarios.

### Nombre del Proyecto

Asistencia técnica a la Municipalidad de Guarambaré

### Duración

Junio 2008 – Setiembre 2009

### Ubicación

Municipalidad de Guarambaré, Departamento Central, Paraguay

### Población del Distrito

16.687 habitantes (s/censo 2002)

### Equipo técnico de geAm

Ing. Jorge Abbate  
Arq. Romy Vaesken  
Lic. Cira Novara  
Lic. Dirma Franco  
Lic. Braulio Heyn  
Ing. Jorge Pusineri  
Ing. Roberto Zalazar  
Arq. Jerónimo Morel  
Lic. Guido Prieto  
Lic. Liza Cousiño  
Ing. Félix Yegros  
Lic. Jorge Amarilla.  
Lic. Pedro Avarenga

Dirección Ejecutiva  
Coordinación del Programa  
Coordinación de Participación  
Coordinación de Finanzas  
Coordinación de Finanzas  
Coordinación de Servicios  
Coordinación de Servicios  
Coor. de Gestión del Territorio  
Consultor Finanzas  
Consultor Participación  
Consultor Servicios Municipales  
Consultor en Informática  
Consultor Gestión del Territorio

### Equipo técnico municipal

Oscar Cabrera  
Basilio Enriquez  
Antonio Mancuello  
Emilio Mora  
Paulino Torales  
Alba Mendoza  
Lorena Sánchez  
Susan Rolon  
José Amarilla

Intendente Municipal  
Consejal Municipal  
Consejal Municipal  
Secretaria General  
Dirección Tránsito  
Dirección de Adm. y Finanzas  
Contabilidad  
Liquidaciones  
Dirección Medio Ambiente

# Municipalidad de Guarambaré

## Actividades desarrolladas

### En el eje de la Gestión Financiera

- Elaboración de; diagnóstico financiero, plan financiero y de caja. Presentación de resultados, seguimiento permanente.
- Asistencia para optimizar la unidad de Recaudaciones conformada.
- Identificación de grandes morosos, elaboración de procedimientos para las notificaciones, seguimiento y estrategias de recaudación.
- Unificación de la base de datos catastral con la del SNC. Revisión de la delimitación de zona urbana. Revisión de los procedimientos de actualización y transferencia de información catastral.
- Capacitación y asistencia para elaboración del presupuesto 2009. Emisión de recomendaciones
- Estudio y cabildeo para aprobación de ordenanzas y resoluciones.
- Elaboración y cabildeo para aprobación de manuales de: notificaciones, procedimientos de integridad de los datos (Backup), y reglamentación plan de cuentas municipal.

### En el eje de la Gestión Operativa

- Organización de talleres de diagnóstico institucional participativo.
- Elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2008/2009.
- Recomendaciones para optimización de los servicios personales.
- Diagnóstico del sistema de recursos humano, presentación de modelos de legajo de personal.
- Organización de mesa de entrada y capacitación para su atención.
- Capacitación tecnológica y asesoría para adquisición de equipos.
- Estudio, adecuación, presentación y cabildeo para la aprobación de: organigrama, manual de funciones y legajo de personal.

### En el eje de la Gestión de Servicios

- Entrega de modelos sobre ordenanzas relacionadas a los servicios.
- Elaboración y entrega de mapa para determinar el ruteo de recolección de residuos sólidos urbanos.
- Capacitación a funcionarios en gestión de relleno sanitario, barrido y limpieza de calles, generación de residuos urbanos y reciclado de los mismos.
- Provisión y capacitación en el uso de planillas de sondeo sobre calidad de servicios, medición de desempeño y encuestas.
- Capacitación en exámen de conducir, herramientas para control de accidentes de tránsito y verificación de aspectos técnicos vehicular.

### En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Capacitación a organizaciones sobre diferentes temas de interés. Talleres sobre presupuesto participativo y rendición de cuentas, etc.
- Capacitación a la responsable municipal de asuntos vecinales.
- Difusión de mecanismo de libre acceso a la información.
- Acuerdos con autoridades para la realización de la audiencia pública de presupuesto participativo 2009 y rendición de cuentas.
- Acompañamiento al sector educativo para la conformación de una instancia representativa.

### En el eje de la Gestión Legislativa

- Asesoría para la elaboración de ordenanzas.

## Resultados obtenidos

### En el eje de la Gestión Financiera

- 109% Incremento en los ingresos corrientes en relación al 2008.
- 19% de incremento de las propiedades que pagaron el impuesto inmobiliario 2008 en relación al 2007.
- **Resoluciones Aprobadas N°:**
  - 228/09 del plan financiero y el plan de caja 2008 y 2009,
  - 227/09 de Políticas Financieras,
  - 204/09 Manual de procedimientos catastrales.
- **Ordenanza Aprobada N°:**
  - 16/08 de presupuesto para ejercicio fiscal 2009.

### En el eje de la Gestión Operativa

- Plan Operativo aprobado e incorporado.
- Equipo de Gestión Municipal (EGM) conformado.
- Organigrama, Manual de Funciones, instalados.
- Plan de capacitación implementado.
- Procedimientos de adquisiciones de bienes y servicios y de control de calidad implementados.
- Autoridades y funcionarios capacitados en presupuesto participativo y rendición de cuentas.
- **Resoluciones aprobadas N°:**
  - 268/08 del Equipo de Gestión Municipal,
  - 175/09 de Organigrama,
  - 180/09 de Manual de funciones.

### En el eje de la Gestión de Servicios

- Servicio de recolección de residuos sólidos mejorado con mapa de ruteo.
- **Ordenanzas Aprobadas N°:**
  - 15/08, Reglamento general de Tránsito,
  - 17/08, Prevención de incendios.

### En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Representes del sector educativo capacitados en mecanismos de participación ciudadana y transparencia y libre acceso a la información.

### En el eje de la Gestión Legislativa

- 14 ordenanzas fundamentales aprobadas entre el 2007 y 2009
- Registro de Ordenanzas Municipales sistematizado.

## Recomendaciones

- Dar respuestas a las demandas de la comunidad e instalar mecanismos de participación, son aspectos fundamentales que la institución debe implementar para un mejor relacionamiento con la población.



Firma de convenio de asistencia técnica



Obra Tinglado multiuso, Club Rincón Guarani



Obra acceso al municipio