

Antecedentes

La municipalidad de Eusebio Ayala, fue evaluada por el Sistema de Medición del Desempeño MIDAMOS en febrero del 2007. La medición fue hecha para el periodo municipal 2006 y encontró algunos puntos débiles que podían ser mejorados, tales como:

- Baja capacidad de ahorro.
- Morosidad en el pago de los principales rubros de ingresos.
- Baja inversión social.
- Deudas pendientes de pago.
- Inexistencia de herramientas financieras, como plan financiero y de caja.
- Carencia de planificación a corto, mediano y largo plazo.
- Desorganización respecto a procedimientos internos tales como: manual de funciones, legajo de personal, organigrama, etc.
- Elevado gasto en el rubro servicios personales.
- La sociedad civil no tenía espacios de participación.
- No existía la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC).
- No contaban con mecanismos de comunicación con la comunidad y ésta desconocía las acciones municipales.

Ante esta situación, La Municipalidad de Eusebio Ayala con la intención de optimizar el desempeño de su gestión municipal y apuntando a un gobierno más eficiente, democrático y transparente. solicitó a geAm la asistencia técnica para superar las debilidades detectadas.

Los trabajos se realizaron en 5 ejes de la gestión municipal: financiero, operativo, legislativo, de servicios y de participación ciudadana.



Municipalidad de Eusebio Ayala



Ubicación Departamento de Cordillera

Objetivos del Programa GESTIÓN MUNICIPAL

Promover en los gobiernos municipales la buena gobernanza a través de la optimización del desempeño municipal para: lograr el equilibrio financiero, ofrecer mejores servicios, mejorar los canales de participación ciudadana y transparentar la gestión municipal.

Objetivos del proyecto

- Desarrollar la capacidad institucional para mejorar y equilibrar las finanzas municipales.
- Implementar procesos administrativos eficientes.
- Promover el aumento en cantidad y calidad de los servicios municipales brindados a la comunidad.
- Asistir a las autoridades municipales para que su gestión sea transparente y participativa.
- Fomentar normativas que apoyen el buen desempeño municipal.

Método de trabajo

- Analizando la situación institucional en base a ejes e indicadores del MIDAMOS.
- Promoviendo la participación de actores clave.
- Desarrollando las capacidades de gestión de autoridades y funcionarios.

Municipalidad de Eusebio Ayala

Nombre del Proyecto

Asistencia técnica a la Municipalidad de Eusebio Ayala

Duración

Febrero 2007 – Abril 2008

Ubicación

Municipalidad de Eusebio Ayala, Departamento de Cordillera, Paraguay

Población del Distrito

18.882 habitantes (s/censo 2002)

Equipo técnico de geAm

Ing. Jorge Abbate C.
Arq. Romy Vaesken T.
Lic. Dirma Franco.
Lic. Cira Novara.
Ing. Jorge Pusineri
Arq. Jerónimo Morel
Arq. María Hilda Lledó B.
Sra. Teresa Mereles y
Sr. Luis Gayoso
Ing. Roberto Zalazar
Lic. Guido Prieto
Arq. Oscar Vazquez
Ing. Pedro Alvarenga
Arq. Diego Demestri

Dirección Ejecutiva
Coordinación del Programa
Coordinación Finanzas
Coordinación Participación
Coordinación de Servicios
Coordinación Gestión del Territorio
Consultor Finanzas

Consultores Participación
Consultor Servicios
Consultor en Informática
Consultor Gestión del Territorio
Gestión del Territorio
Gestión del Territorio

Equipo técnico municipal

Ing. Agr. Nestor Delgadillo
Ing. Lidio Quiñonez
Sr. Mario Roberto Ojeda
Sr. Juan José García
Lic. Concepción Recalde
Sr. Juan Vicente Orué
Sr. Luís Irrazabal
Sr. Carlos Ramón Acuña
Sra. Liz Rocío Marín
Sr. Gabriel Oscar Estigarribia
Srta. Olga María Ramírez
Sr. Juan Espínola

Intendente
Presidente Junta Municipal
Secretario General
Salubridad
Contabilidad
Tránsito
Obras Públicas
Tránsito
UOC
Recaudaciones
CODENI
Funcionario Junta Municipal

Municipalidad de Eusebio Ayala

Actividades desarrolladas

En el eje de la Gestión Financiera

- Elaboración de diagnóstico financiero, plan financiero y de caja.
- Estudio y presentación de ejecuciones de ingresos y gastos. Entrega de recomendaciones para pagos de deudas.
- Identificación de grandes morosos, elaboración de procedimientos para las notificaciones, seguimiento y estrategias de cobro.
- Unificación de la base de datos catastral con la del SNC. Propuesta de delimitación de zona urbana y actualización catastral.
- Capacitaciones en: aspectos tributarios, presupuesto municipal, ejecución presupuestaria, inversión social, pago de tributos, catastro, PAC, audiencia pública de rendición de cuentas, prensa.
- Estudio y cabildeo para aprobación de ordenanzas y resoluciones.
- Elaboración y cabildeo para aprobación de manuales de: procedimiento de pagos, de recaudaciones, organización de mesa de entradas, actualización catastral, procedimientos de integridad de los datos (Backups) y reglamentación del plan de cuentas.

En el eje de la Gestión Operativa

- Talleres de diagnóstico institucional participativo.
- Elaboración del plan operativo anual 2007 y 2008 (POA).
- Conformación del Equipo de Gestión Municipal (EGM).
- Diagnóstico de la situación de los recursos humanos. Recomendaciones para optimización de los servicios personales.
- Capacitación tecnológica y asesoría para adquisición de equipos.
- Elaboración de: organigrama, manual de funciones, legajo de personal. Asistencia para la creación y funcionamiento de la UOC.

En el eje de la Gestión de Servicios

- Diagnóstico del matadero y del sitio de disposición final del RSU.
- Ruteo y propuesta de ampliación cobertura de recolección de RSU.
- Estudio, adecuación y presentación de ordenanzas varias.
- Apoyo en la elaboración de proyectos, a las comisiones vecinales.
- Talleres de capacitación en los principales servicios municipales a funcionarios, jefes de Departamentos y Concejales.
- Capacitación el uso de planillas de sondeo de calidad de servicios.

En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Capacitaciones acerca de la función municipal: presupuesto participativo, rendición de cuentas, libre acceso a la información, uso de recursos públicos, elaboración de proyectos comunitarios.
- Elaboración participativa del plan de inversiones (uso de royalties).
- Talleres en 4 zonas del municipio para diagnóstico, fortalecimiento organizativo, capacitación en asuntos vecinales y productivos,
- Asamblea para la conformación de Consejo de Desarrollo Distrital.
- Presentación a autoridades de ordenanzas de libre acceso a la información y participación ciudadana.

En el eje de la Gestión Legislativa

- Asesoría para la elaboración de ordenanzas.
- Capacitación sobre funciones y atribuciones de la Junta Municipal.

Resultados obtenidos

En el eje de la Gestión Financiera

- **39%** de incremento en el número de contribuyentes que están al día en el pago del impuesto inmobiliario.
- **24%** de incremento en los ingresos corrientes en relación al 2006,
- **44 %** de aumento consolidado en los principales rubros de ingreso: Impuesto Inmobiliario, Patente Comercial, Impuesto a Rodados, Impuesto a la Construcción.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 150/07 Plan financiero y de caja 2007, 106/07 Establece plazos y procedimientos de notificaciones, 276/07 Manual de procedimientos de pago, 288/07 Manual administrativo de recaudaciones, 293/07 Plan general de cuentas.
- **Ordenanzas aprobadas N°:** 108/07 General Tributaria, 296/07: Presupuesto 2008.

En el eje de la Gestión Operativa

- Misión y Visión de la institución municipal, Plan Operativo, Equipo de Gestión Municipal, instancia de planificación y coordinación interna, organigrama, manual de funciones, legajo de personal, Unidad Operativa de Contrataciones (UOC), instalados en el funcionamiento municipal.
- Funcionarios y ciudadanía capacitados en el uso de royalties
- Procedimientos para la ejecución y seguimiento de proyectos implementados.
- Funcionarios capacitados para elaborar presentaciones para la rendición de cuentas en audiencia pública.
- **Resoluciones aprobadas N°:** JM 87/07 y IM 117/07 Plan de Gestión Municipal 2007, 105/07 Equipo de Gestión Municipal, 157/07 Organigrama Funcional, 292/07: Manual de Funciones, 164/07 Responsable UOC, 216/07 Comité Evaluador de Ofertas.

En el eje de la Gestión de Servicios

- Ruteo y propuesta de ampliación de cobertura de recolección de Residuos Sólidos Urbanos.
- Funcionarios y autoridades capacitados en servicios básicos (recolección, limpieza de vías públicas, matadero).

En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Instancia articuladora conformada mediante el Consejo de Educación y Desarrollo, con estatutos, reglamento interno y miembros capacitados en el uso de royalties y en elaboración de proyectos.
- Audiencia de Presentación de Proyectos realizada con presentación de 21 proyectos de los cuales fueron aprobados 10.
- Mecanismo de desembolso implementado.

En el eje de la Gestión Legislativa

- Miembros de la Junta Municipal fortalecidos en sus atribuciones.

Recomendaciones

- Es importante mantener buenas relaciones entre el ejecutivo y legislativo, ya que inconvenientes entre ambos generan retrasos y falta de respuestas inmediatas a las necesidades de la comunidad y se traduce en falta de gobernabilidad.



Talleres de estudio y elaboración del organigrama funcional de la municipalidad



Delimitación de la zona urbana



Camión municipal de recolección de residuos sólidos urbanos