

## Municipalidad de Coronel Oviedo

### Antecedentes

La Gestión de la municipalidad de Coronel Oviedo, durante el año 2007, fue evaluada por el Sistema de Medición del IDesempeño Municipal MIDAMOS, y esa medición se detectaron las siguientes debilidades:

- Desactualización de los datos de inmuebles y comercios.
- Base de datos del catastro desactualizada.
- Dificultad para ubicar a morosos del área rural.
- No contaban con notificadores y verificadores permanentes en la Dirección de Recaudación.
- No habían reglamentos de procedimientos (pagos caja chica, viáticos, aporte a comisiones y áreas de recursos humanos).
- Los ingresos presupuestados eran difíciles de alcanzar.
- Manual de funciones desactualizado.
- No se contaba con procedimientos en el manejo de documentos.
- Falta de coordinación entre las áreas.
- Faltaba mas capacitación a funcionarios.
- Desactualización de ordenanzas de construcción.
- El relleno sanitario estaba llegando al final de su vida útil.
- No se cobraba por los servicios de barrido y limpieza de vías públicas y cementerios.
- Desconocimiento de las necesidades de la comunidad y de las organizaciones sociales, etc.

Con la intención de superar esta situación y optimizar el desempeño de su gestión, la Municipalidad de Coronel Oviedo acordó con geAm la implementación del Programa GESTIÓN MUNICIPAL.

Los trabajos se iniciaron con un diagnóstico para luego implementar acciones en cinco ejes: financiero, operativo, legislativo, de servicios municipales y de participación ciudadana.



Municipalidad de Coronel Oviedo



Ubicación Dpto. deCaaguazú

### Objetivos del Programa GESTIÓN MUNICIPAL

Promover en los gobiernos municipales la buena gobernanza a través de la optimización del desempeño municipal para: lograr el equilibrio financiero, ofrecer mejores servicios, mejorar los canales de participación ciudadana y transparentar la gestión municipal.

### Objetivos del proyecto

- Desarrollar la capacidad institucional para mejorar y equilibrar las finanzas municipales.
- Implementar procesos administrativos eficientes.
- Promover el aumento en cantidad y calidad de los servicios municipales brindados a la comunidad.
- Asistir a las autoridades municipales para que su gestión sea transparente y participativa.
- Fomentar normativas que apoyen el buen desempeño municipal.

### Método de trabajo

- Analizando la situación institucional en base a ejes e indicadores del MIDAMOS.
- Promoviendo la participación de actores clave.
- Desarrollando las capacidades de gestión de autoridades y funcionarios.

### Nombre del Proyecto

**Asistencia técnica a la Municipalidad de Cnel Oviedo**

**Duración** Junio 2007 – Junio 2008

### Ubicación

Municipalidad de Cnel. Oviedo, Dpto. de Caaguazú, Paraguay

**Población del Distrito** 84.103 habitantes (s/censo 2002)

### Equipo técnico de geAm

Ing. Jorge Abbate  
Arq. Romy Vaesken  
Lic. Cira Novara  
Lic. Dirma Franco  
Lic. Braulio Heyn  
Ing. J Pusineri  
Ing. Roberto Zalazar  
Arq. Jerónimo Morel  
Lic. Magdalena Montiel  
Lic. Teresa Mereles  
Luís Gayoso  
Lic.C.G. Blas Ocampo  
Lic. Jorge Amarilla,

Dirección Ejecutiva  
Coordinación del Programa  
Coordinación de Participación  
Coordinación de Finanzas  
Coordinación de Finanzas  
Coordinación de Servicios  
Coordinación de Servicios  
Coord. de Gestión del Territorio  
Consultor Finanzas  
Coordinación de Servicios  
Coordinación de Servicios  
Consultor Gestión del Territorio  
Consultor en Informática

### Equipo técnico municipal

Jorge A. Morales Benitez  
Lic. Esmelda Narváez  
Juan Nepomuceno García  
Jenni Martinez  
Antonio Collante  
Victor M. Agüero  
Rommel Aquino  
Obdulio González  
Derlis Doldán Frutos  
Lic. Nilda Benitez  
Leticia Friedmann  
Cnel. Ovidio Jara  
Carlos R. Coronel  
Patricia Aceval  
Carlos Conigliaro  
Mario Zorrilla  
Lic. Emi Gody  
Gladys Ferreira Frutos  
Santiago Aguilera  
Fabiola R. Espinola  
Rodolfo Vazquez  
Delia Jelik  
Alda Enciso de Portillo

Intendente Municipal  
Secretaria General  
Jefe de RRHH  
Codeni  
UOC  
Secretaria de la Juventud  
Asesoría Jurídica  
Comisiones Vecinales  
Dir. Industria y Comercio  
Directora de Recaudación  
Director de Educación y Cultura  
Director Transito  
Director de Catastro  
Directora de Obras  
Director Agropecuaria  
Director de M.Ambiente  
Jefa de Contabilidad  
Jefa de Tesorera  
Fiscalización del Mercado  
Encargada Norificaciones  
Administrador del Mercado 1  
Encargado de Patente Comercial  
Administrador del Mercado Nro 2

# Municipalidad de Coronel Oviedo

## Actividades desarrolladas

### En el eje de la Gestión Financiera

- Elaboración de diagnóstico financiero, plan financiero y de caja.
- Recomendaciones para pagos de deudas y procedimientos de notificaciones y cobros.
- Unificación de la base de datos con la del Servicio Nacional de Catastro (SNC). Propuesta de delimitación de zona urbana.
- Capacitaciones a funcionarios y autoridades en: aspectos tributarios, gestión participativa, elaboración del presupuesto municipal, catastro, audiencia pública de rendición de cuentas, censo de comercios.
- Estudio de ordenanzas y resoluciones en todas las áreas de acción.
- Elaboración de Manuales de: procedimiento de pagos, notificaciones, actualización catastral, procedimientos para el respaldo de datos de archivos digitales (Backup).

### En el eje de la Gestión Operativa

- Organización de talleres de diagnóstico institucional participativo.
- Elaboración del plan operativo anual y conformación del GEMA.
- Diagnóstico del sistema de recursos humanos. Recomendaciones, elaboración del plan de capacitaciones y capacitaciones.
- Identificación de la capacidad tecnológica. adquisición de equipos y capacitaciones correspondientes.
- Estudio, adecuación, presentación y cabildeo para la aprobación de: organigrama, manual de funciones con perfiles de los principales cargos y legajo de personal.
- Asistencia para: concurso público para cargo de adm. y finanzas; difusión de los llamados de contrataciones y adjudicaciones.
- Elaboración participativa del plan de inversiones (Royalties)

### En el eje de la Gestión de Servicios

- Provisión y estudio de ordenanzas, exámenes, planillas, encuestas, afiches y capacitaciones a todas las áreas de servicios.
- Jornadas de capacitación en las diferentes áreas de servicios.
- Informe sobre sitio de disposición final de residuos. Entrega plano de ruteo con propuesta de ampliación de cobertura.
- Fortalecimiento a las áreas de: recolección de residuos, medio ambiente, construcciones. Conformación de equipo de trabajo.
- Entrega de guía de consideraciones ambientales para servicios municipales y encuesta de servicios prestados por la institución.

### En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Talleres con organizaciones sociales de: diagnóstico comunitario, priorización de necesidades, elaboración de proyectos comunitarios, rol municipal en el desarrollo local. Visitas a las organizaciones comunitarias.
- Asistencia para: realización de audiencia pública de presupuesto participativo y conformación de mesa de gestión de proyectos.
- Talleres de elaboración de políticas públicas.

### En el eje de la Gestión Legislativa

- Asesoría a las autoridades para elaboración de ordenanzas.

## Resultados obtenidos

### En el eje de la Gestión Financiera

- 29% de incremento de los ingresos por Impuesto Inmobiliario, 27% por Patente Comercial con respecto al año anterior.
- **Resoluciones Aprobadas:** Procedimientos para la actualización catastral, Elaboración del Plan Financiero, Procedimiento para otorgar la prescripción, Procedimiento de recaudación.
- **Ordenanza Aprobada N°:** 63/2007 General Tributaria

### En el eje de la Gestión Operativa

- Equipo de Gestión de Exelencia Municipal y Administrativa GEMA conformado como instancia de planificación y coordinación interna, con plan operativo, organigrama, manual de funciones y legajo de personal instalados.
- Concurso interno para el cargo de Director de Administración y Finanzas, realizado.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 1177/08 Organigrama y manual de funciones, 1183/08 Reglamento interno para funcionarios.

### En el eje de la Gestión de Servicios

- Mejoras del servicio de recolección de residuos con datos de recorridos y mapa de ruteo y ampliación de cobertura.

### En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Organizaciones comunitarias capacitadas en mecanismos de participación ciudadana y en capacidad organizativa para incidir en las decisiones políticas locales.
- Audiencia Pública de elaboración participativa del presupuesto realizada, con la presentación de 90 proyectos de las comisiones urbanas y rurales de los cuales 25 fueron aprobados.
- Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del periodo 2007, realizada.
- Políticas Públicas de las áreas de salud, educación, producción y ambiente elaboradas.

### En el eje de la Gestión Legislativa

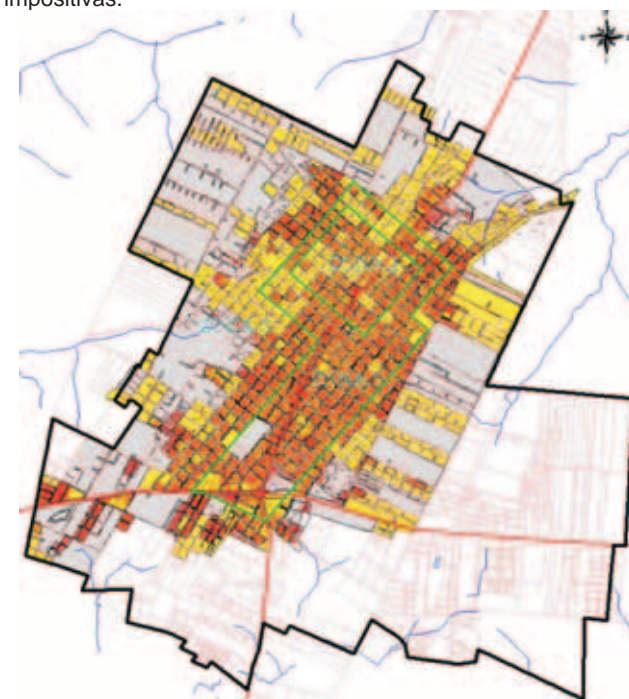
- Miembros de la Junta Municipal capacitados en sus funciones.
- 3 ordenanzas aprobadas.



Talleres con las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC)

## Recomendaciones

- La realización del censo catastral urbano de acuerdo a las normativas vigentes y la actualización de la base de datos son imprescindibles para mejorar la recaudación municipal.
- Las ordenanzas promulgadas y las políticas públicas deben ser difundidas para que la comunidad cumpla con sus obligaciones impositivas.



Plano de delimitación de la zona urbana



Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y Presupuesto Participativo, 2008