

Municipalidad de Capiatá

Antecedentes

El periodo municipal 2008 de la municipalidad de Capiatá, fue medido con el Sistema de Medición del Desempeño MIDAMOS y en dicha medición, se detectaron las siguientes debilidades:

- Alta morosidad en el Impuesto Inmobiliario.
- Desequilibrio entre ingresos y egresos.
- Baja inversión social.
- No habían procedimientos escritos de procesos de pago.
- Faltaba reglamentar los procedimientos de prescripción, exoneración y notificaciones.
- No existía delimitación y zonificación de la zona urbana.
- Las acciones municipales eran puntuales y no estaban planificadas.
- Poco control de la calidad de los bienes adquiridos ni de los servicios contratados.
- Las comisiones vecinales no presentaban rendiciones de cuenta de las obras realizadas con recursos municipales.
- Archivo de las ordenanzas desorganizado y desactualizado.
- Desconocimiento del grado de satisfacción de los servicios prestados.
- Los problemas ambientales no tenían instancia municipal que se ocupe de ellos.

En ese contexto la Municipalidad de Capiatá, con la intención de trabajar en pro de una gestión mas eficiente, democrática y transparente acordó con geAm la implementación del Programa GESTIÓN MUNICIPAL.

Para superar las debilidades detectadas se trabajaron 5 ejes: financiero, operativo, legislativo de servicios municipales y de participación ciudadana.



Municipalidad de Capiatá



Ubicación Departamento Central

Objetivos del Programa GESTIÓN MUNICIPAL

Promover en los gobiernos municipales la buena gobernanza a través de la optimización del desempeño municipal para: lograr el equilibrio financiero, ofrecer mejores servicios, mejorar los canales de participación ciudadana y transparentar la gestión municipal.

Objetivos del proyecto

- Desarrollar la capacidad institucional para mejorar y equilibrar las finanzas municipales.
- Implementar procesos administrativos eficientes.
- Promover el aumento en cantidad y calidad de los servicios municipales brindados a la comunidad.
- Asistir a las autoridades municipales para que su gestión sea transparente y participativa.
- Fomentar normativas que apoyen el buen desempeño municipal.

Método de trabajo

- Analizando la situación institucional en base a ejes e indicadores del MIDAMOS.
- Promoviendo la participación de actores clave.
- Desarrollando las capacidades de gestión de autoridades y funcionarios.

Nombre del Proyecto

Asistencia técnica a la Municipalidad de Capiatá

Duración

Agosto 2007 – Setiembre 2008

Ubicación

Municipalidad de Capiatá, Departamento Central, Paraguay

Población del Distrito

184.974 habitantes (s/censo 2002)

Equipo técnico de geAm

Ing. Jorge Abbate	Dirección Ejecutiva
Arq. Romy Vaesken	Coordinación del Programa
Lic. Cira Novara	Coordinación de Participación
Lic. Dirma Franco	Coordinación de Finanzas
Ing. Jorge Pusineri	Coordinación de Servicios
Arq. Jerónimo Morel	Coor. de Gestión del Territorio
Lic. Guido Prieto	Consultor Finanzas
Ing. Roberto Zalazar	Consultor Servicios
Lic. Angel Estigarrriba	Consultor Participación
Lic. Jorge Amarilla.	Consultor en Informática
Lic. Pedro Avarenga	Consultor Gestión del Territorio

Equipo técnico municipal

César Luis Rivas Ovelar	Intendente Municipal
Bernardo Sosa	Concejales Municipales
José E. Díaz	Concejales Municipales
Tranquilino Talavera	Secretaría General
Eligio Rivas	Dirección Tránsito
Julio Bareiro	Dir. de Adm. y Finanzas
Jorge Villamayor	Contabilidad
Edgar Vázquez	Depto. de Recaudaciones
Francisco López	Comisiones Vecinales
Cristina Adorno	Comisiones Vecinales
Mirtha Galeano	Dirección de Catastro
Manolo González	Dirección de Obras
Rubén Villasanti	Dir. Sal. y Medio Ambiente
Evaristo Flor	Departamento de Rec. de Residuos Sólidos

Municipalidad de Capiatá

Actividades desarrolladas

En el eje de la Gestión Financiera

- Elaboración de: diagnóstico financiero, plan financiero y de caja. Presentación de resultados, seguimiento permanente.
- Identificación de grandes morosos, elaboración de procedimientos para las notificaciones, seguimiento y estrategias de recaudación.
- Unificación de la base de datos catastral con la del SNC. Delimitación de zona urbana. Procedimientos de actualización y transferencia de información catastral.
- Capacitaciones en: gestión de cobranza, patente comercial, aspectos tributarios, presupuesto.
- Estudio y cabildeo para aprobación de ordenanzas y resoluciones.
- Elaboración y cabildeo para aprobar manuales de: procedimiento de pagos, notificaciones, procedimientos de integridad de los datos (Backup), y reglamentación del plan de cuentas municipal.
- Asistencia para la realización del censo de comercios.

En el eje de la Gestión Operativa

- Organización de talleres de diagnóstico institucional participativo.
- Conformación del Equipo de gestión municipal (EGM).
- Elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2007/2008 y 2009.
- Diagnóstico y recomendaciones para optimización de los servicios personales. Presentación de modelos de legajo de personal.
- Capacitación tecnológica y asesoría para adquisición de equipos.
- Estudio, adecuación, presentación y cabildeo para la aprobación de: organigrama, manual de funciones y legajo de personal.
- Fortalecimiento del área de adquisiciones y compras.
- Talleres sobre relaciones humanas.

En el eje de la Gestión de Servicios

- Entrega de modelos sobre ordenanzas relacionadas a los servicios.
- Elaboración y entrega de mapa para determinar el ruteo de recolección de residuos sólidos urbanos.
- Asistencia para realizar concursos de precios para la construcción de pavimento empedrado en distintos barrios y para realizar test para obtención de licencia de conducir particular y motociclista.
- Provisión y capacitación en el uso de planillas de sondeo sobre calidad de servicios y medición de desempeño.
- Asistencia para la conformación de la unidad ambiental

En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Talleres de: diagnóstico, elaboración de proyectos, fortalecimiento organizativo, organización y liderazgo, corrección de proyectos comunitarios, uso de royalties, rendición de cuentas.
- Apoyo a la conformación de la primera Coordinadora de Comisiones Vecinales y Sociales y elaboración de sus estatutos.
- Asesoría para elaboración de presentación para audiencia pública de rendición de cuentas. Entrega de planilla modelo y presentación de diapositivas.

En el eje de la Gestión Legislativa

- Asesoría para la elaboración de ordenanzas.

Resultados obtenidos

En el eje de la Gestión Financiera

- 29% de incremento de propiedades que pagaron el impuesto inmobiliario 2008 en relación a la base de datos.
- Propuesta técnica de delimitación de área urbana, elaborada y presentada a la Junta Municipal.
- Resoluciones Aprobadas N°:** 2512/07 del Plan financiero y el plan de caja, 425/08 de Plazos para pago de deudas tributarias y notificaciones, 898/08 de Actualización catastral.
- Ordenanza Aprobada N°:** 26/07 de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2008, 29/08 de Nuevas zonas urbanas.

En el eje de la Gestión Operativa

- Plan Operativo Anual, instalado y en desarrollo.
- Equipo interno de Gestión Municipal (EGM), conformado.
- Legajo de funcionarios, manual de funciones, reglamento interno instalados.
- Plan de capacitación, implementado.
- Procedimientos de adquisiciones de bienes y servicios y de control de calidad implementados.
- Resoluciones Aprobadas N°:** 2386/07 de EGM, 334/2008 de Manual de funciones, 333/08 de Reglamento interno, 1780/08 de Recepción de sugerencias y quejas.

En el eje de la Gestión de Servicios

- Controles periódicos a motociclistas, implementados.
- Ordenanzas Aprobadas N°:** 01/07 Creación de la Dirección de Gestión Ambiental, 08/07 Reglamentación de edificaciones, 21/07 Poda y derribo de árboles y régimen de reforestación, 05/08 Normas que regulan los servicios de limpieza y aseo público.

En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

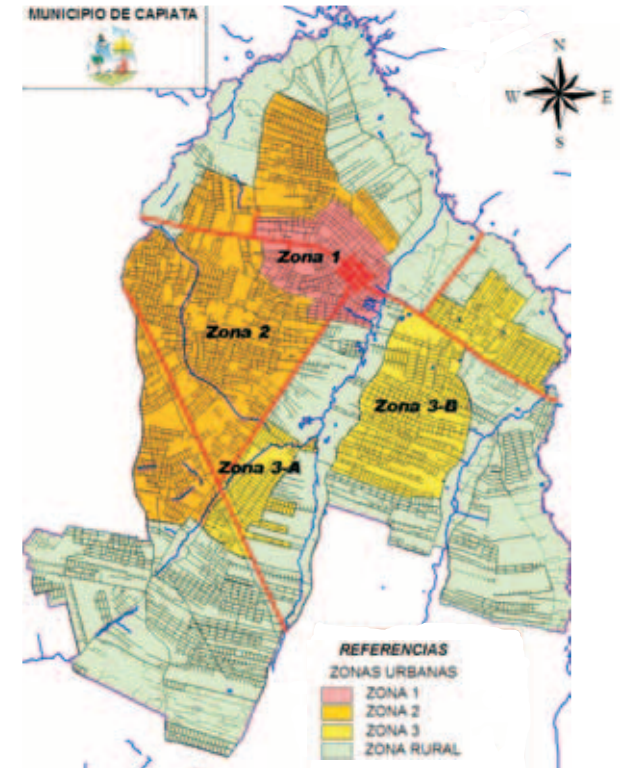
- Coordinadora de grupos comunitarios conformada, con plan de trabajo implementado y estatutos elaborados.
- Miembros de las organizaciones capacitados en uso de Royalties.
- Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2007 y 2008 realizada.
- Audiencia Pública de Presupuesto Participativo realizada.
- 65 proyectos comunitarios presentados a la audiencia pública.
- Resoluciones Aprobadas N°:** 1779/08 de Creación de la Subsecretaría de la Mujer, 1781/08 de Murales de información.
- Ordenanzas Aprobadas N°:** 01/08 de Acceso a los documentos públicos municipales.

En el eje de la Gestión Legislativa

- 9 Ordenanzas fundamentales aprobadas entre el 2007 y 2009
- Transparencia de agenda de la Junta Municipal mediante cartelera.
- Registros ordenados de ordenanzas y antecedentes.
- Resolución Aprobada N°:** 828/07 de Plan Municipal 2007.

Recomendaciones

- Es importante Integrar los Sistemas Informáticos para el logro del manejo eficiente de los datos.



Mapa de delimitación de la zona urbana del municipio de Capiatá



Audiencia pública de rendición de cuentas ejercicio 2007 y 2008