

Antecedentes

El ejercicio fiscal 2007 de la municipalidad de Ypané fue evaluado por el Sistema de Medición del Desempeño, MIDAMOS y en esta medición se detectaron las siguientes debilidades:

- Dependencia de las transferencias de royalties para cumplir con las inversiones planificadas.
- Dificultades para planificar nuevas inversiones con recursos propios.
- Desconocimiento de la cantidad de inmuebles al día en el pago del impuesto inmobiliario.
- Faltaban procedimientos para la actualización del catastro.
- Desequilibrio entre ingresos y egresos.
- Poca participación de los funcionarios en la programación presupuestaria.
- No utilizaban el plan financiero ni el de caja ni políticas que promuevan el equilibrio financiero presupuestario.
- No contaban con procedimientos escritos de pagos ni de notificaciones.
- Poco control de la calidad de los servicios o productos adquiridos.
- Desconocimiento del grado de satisfacción de la ciudadanía con los servicios prestados.
- Poco involucramiento de los funcionarios en las decisiones de sus tareas.
- No se fomentaba la participación de la comunidad en los asuntos municipales.

La Municipalidad de Ypané concretó con la ONG geAm la asistencia técnica para superar las debilidades detectadas y con ello optimizar el desempeño de su gestión municipal, apuntando a un gobierno más eficiente, democrático y transparente.

La implementación del Programa GESTIÓN MUNICIPAL, se dio en 5 ejes: financiero, operativo y legislativo, de servicios y de participación ciudadana.



Municipalidad de Ypané



Ubicación Departamento Central

Objetivos del Programa GESTIÓN MUNICIPAL

Promover en los gobiernos municipales la buena gobernanza a través de la optimización del desempeño municipal para: lograr el equilibrio financiero, ofrecer mejores servicios, mejorar los canales de participación ciudadana y transparentar la gestión municipal.

Objetivos del proyecto

- Desarrollar la capacidad institucional para mejorar y equilibrar las finanzas municipales.
- Implementar procesos administrativos eficientes.
- Promover el aumento en cantidad y calidad de los servicios municipales brindados a la comunidad.
- Asistir a las autoridades municipales para que su gestión sea transparente y participativa.
- Fomentar normativas que apoyen el buen desempeño municipal.

Método de trabajo

- Analizando la situación institucional en base a ejes e indicadores del MIDAMOS.
- Promoviendo la participación de actores clave.
- Desarrollando las capacidades de gestión de autoridades y funcionarios.

Municipalidad de Ypané

Nombre del Proyecto

Asistencia técnica a la Municipalidad de Ypané

Duración

Setiembre 2008 a Junio 2009

Ubicación

Municipalidad de Ypané, Departamento Central, Paraguay

Población del Distrito

9.110 habitantes (s/censo 2002)

Equipo técnico de geAm

Ing. Jorge Abbate C.	Dirección Ejecutiva
Arq. Romy Vaesken T.	Coordinación del Programa
Lic. Dirma Franco.	Coordinación Finanzas
Lic. Cira Novara.	Coordinación Participación
Lic. Braulio Heyn.	Coordinación de Finanzas
Ing. Roberto Zalazar	Coordinación de Servicios
Arq. Jerónimo Morel	Coor. de Gestión del Territorio
Lic. Jorge Azuaga	Consultor Finanzas
Lic. Miriam Mancuello	Consultor Servicios Municipales
Lic. Gustavo Torres	Consultor Servicio Social
Lic. Jorge Amarilla	Consultor en Informática
Ing. Pedro Alvarenga	Consultor Gestión del Territorio

Equipo técnico municipal

Nicasio Martínez	Intendente Municipal
Pdte. Junta Municipal	Alejandro Cuevas.
Flora Sánchez	Concejala Municipal
Ramona Santacruz	Secretaria General
Laura Ecurra	Dir. de Hacienda y Tesorera
Herminio Mendoza	Director de catastro
Nery Díaz	Director de CODENI
Antonio Duarte	Director de Tránsito
Vidal Cantero	Director de UOC
Santiago Pérez	Director de Obras
Helda Ayala	Directora de Medio Ambiente
Isidora Soto	Directora de cultura
Arnulfo Paredes	Enc. de Asuntos Vecinales
Julio Gómez	Jefe Impuesto Inmobiliario
Amada Acosta	Contadora
Milciades Samaniego	Jefe de RR.HH

Municipalidad de Ypane

Actividades desarrolladas

En el eje de la Gestión Financiera

- Elaboración de diagnóstico financiero, plan financiero y de caja.
- Estudio y presentación de ejecuciones de ingresos y gastos. Recomendaciones para pagos de deudas.
- Identificación de grandes morosos, elaboración de procedimientos para las notificaciones, seguimiento y estrategias de cobro.
- Unificación de la base de datos catastral con la del SNC. Propuesta de ampliación delimitación de zona urbana.
- Capacitaciones en: aspectos tributarios, presupuesto municipal, ejecución presupuestaria, inversión social, pago de tributos, catastro, PAC, audiencia pública de rendición de cuentas, prensa.
- Estudio y cabildeo para aprobación de ordenanzas y resoluciones.
- Elaboración y cabildeo para aprobación de manuales de: procedimiento de pagos, de recaudaciones, organización de mesa de entradas, actualización catastral, procedimientos de integridad de los datos (Backups) y reglamentación del plan de cuentas.

En el eje de la Gestión Operativa

- Talleres de diagnóstico institucional participativo.
- Elaboración del plan operativo anual 2008 y 2009 (POA).
- Conformación del Equipo de Gestión Municipal.
- Diagnóstico de la situación de los recursos humanos. Recomendaciones para optimización de los servicios personales.
- Capacitación tecnológica y asesoría para adquisición de equipos.
- Elaboración de legajo de personal.
- Asistencia para el correcto funcionamiento de la UOC.

En el eje de la Gestión de Servicios

- Elaboración y entrega de modelo de exámenes para la obtención de licencia de conducir. Campaña de concientización a motociclistas en el uso de casco y verificación de documentación tanto del vehículo como el del conductor.
- Entrega de Guía de Consideraciones Ambientales para Servicios Municipales.
- Estudio y adecuación de modelos de ordenanzas varias.

En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Capacitaciones y talleres a OSCs para su fortalecimiento sobre diferentes mecanismos de participación ciudadana.
- Asistencia técnica para: la implementación del sistema de recepción de quejas y sugerencias, la elaboración del documento de rendición de cuentas 2008, la audiencia pública de presupuesto municipal para el 2009, el proyecto de Ordenanza de libre acceso a la Información, el plan para la Secretaría de Asuntos Vecinales, el proyecto de estatutos sociales del Consejo de Comisiones Vecinales y del reglamento de comisiones vecinales.

En el eje de la Gestión Legislativa

- Asesoría para la elaboración de ordenanzas.
- Capacitación sobre registros de ordenanzas y antecedentes.

Resultados obtenidos

En el eje de la Gestión Financiera

- 24% en los ingresos corrientes incrementados en relación al 2007.
- 33% Incremento del PIB, registrado al primer cuatrimestre del Ejercicio 2009. (Abril-2009).
- 13% de incremento en el número de contribuyentes que están al día en el pago del impuesto inmobiliario.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** 135/08 de Plan financiero y de caja, 120/08 de Procedimiento para notificaciones.
- **Ordenanza Aprobada N°:** 11/08 Ampliación de la zona urbana.

En el eje de la Gestión Operativa

- Plan Operativo y Equipo de Gestión Municipal (EGM), como instancia de planificación y coordinación interna instalados.
- Funcionario responsable del área de Recursos Humanos, nombrado y legajo de funcionarios elaborado.
- Procedimientos de adquisiciones de bienes y servicios, y de control de calidad fortalecidos. Llamados a licitaciones, difundidos. Comités técnicos de evaluación, funcionando.
- Procedimientos para la ejecución y seguimiento de los proyectos, implementados.
- **Resoluciones Aprobadas N°:** J.M. 134/08 Plan Municipal 2008-2009, I.M. 99/08 Plan de Gestión Municipal, 99/08 Equipo De Gestión Municipal.

En el eje de la Gestión de Servicios

- Aplicación de la Ordenanza vigente en materia de tránsito, implementada.
- Test para la obtención de licencias de conducir, implementado.
- **Ordenanzas Aprobadas N°:** 13/08 Regula venta y arrendamiento de solares municipales, 14/08 Reglamento de Tránsito.

En el eje de la Gestión Democrática y Participativa

- Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2008, realizada con documento elaborado y difundido.
- Audiencia Pública de Presupuesto (APP) Municipal Participativo para Presupuesto 2009 realizada con 24 proyectos presentados y con 47 representantes de comisiones vecinales del distrito.
- Proyectos aprobados en APP fueron incluidos en el Presupuesto Municipal 2009.
- Ciudadanía capacitada sobre Mecanismos de Participación Ciudadana.
- **Resolución Aprobada N°:** 09/09 Sistema de recepción de quejas y sugerencias.
- **Ordenanza Aprobada N°:** 09/09 Acceso de ciudadanos a la información pública municipal.

En el eje de la Gestión Legislativa

- Miembros de la Junta Municipal fortalecidos en sus funciones.
- 4 ordenanzas estudiadas y aprobadas (2 de servicios, una de participación y una de ampliación de zona urbana).

Lecciones aprendidas

- La capacitación y el involucramiento de los funcionarios generan a corto plazo mejoras sustanciales en la gestión municipal tales como aumento en las recaudaciones y mejor atención a los contribuyentes.
- La aprobación de las ordenanzas ayudan a la sustentabilidad de las mejoras logradas en el funcionamiento interno institucional, en las prácticas participativas y en el acceso a la información pública.



Mapa de ampliación de la zona urbana



Firma de convenio para implementación de la asistencia técnica